

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariadelmar1990.micvweb.com>

Ciudad: Sevilla CP: 41014(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

1/2007 - 1/2008 Empresa: Alimentación Valme

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Apertura de tienda, cobro en caja, ordenación y reposición de tienda, atender a clientes y proveedores, hacer pan, arqueo de caja, cierre de tienda.

Ciudad: Sevilla País: España

10/2010 - 4/2011 Empresa: Springfield (<http://www.spf.com>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Cobrar en caja, hacer cambios y devoluciones, venta y atención al cliente, ordenación y reposición de tienda y almacén, probadores, asesorar al cliente e informar de descuentos y promociones, alamar y perchar ropa.

Ciudad: Sevilla País: España

4/2012 - 7/2012 Empresa: Desigual (<http://www.desigual.com>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Venta y atención al cliente, ordenación y reposición de tienda y almacén, probadores, asesorar al cliente e informar de descuentos y promociones, alamar y perchar ropa.

Ciudad: Sevilla País: España

9/2012 - 3/2013 Empresa: Cafetería-Cervecería La Nueva Fábrica

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Preparar y montar el área del bar, reposición de productos, atender a los clientes en mesa y barra, cobrar en caja.

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2009Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

- Paquete ofimática office Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access .
- Programa de gestión de facturas nóminas.
- Internet y correo electrónico.
- Archivo.
- Control, entrada y salida de albaranes, pedidos y mercancías.

Centro: IES Bellavista

Ciudad: Sevilla (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Nivel medio, hablado y escrito.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Superarme como profesional, y alcanzar un puesto estable, realizar distintas labores, que me permitan adquirir experiencia para la vida laboral, lograr una posición en el área administrativa y operativa, desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

Aprovechar al máximo cada oportunidad y al igual aprender todo lo necesario para la realización de mi desempeño laboral.

Ser parte en una compañía en la cual pueda ejercer la práctica de mis conocimientos y mi experiencia laboral, integrándome a su equipo de trabajo para lograr juntos el desarrollo de ambos, dando lo mejor de mí para la obtención de los mejores resultados.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Carreras de Motos, Ciclismo, Música Variada, Tenis/Paddel

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariadelmar1990>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
