

- ANÓNIMODirección web: <http://gabrielarcg1.micvweb.com>Ciudad: VALLE DE TRAPAGA CP: 48510(Bizkaia) País: España

EXPERIENCIA:1/2004 - 6/2006 Empresa: AMERICAN PRINTER SRL (<http://www.american-printer.com>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: ENCARGADA DE VENTAS -en este puesto el objetivo es cumplir metas respecto a las ventas, ello implica el trato directo con el cliente y dirigir, controlar e incentivar a comerciales, realizar ventas al crédito y contado, captar nueva cartera de clientes, brindar servicios de post-venta a clientes fijos de la empresa, control y manejo de inventario, emisión de factura.

importante destacar que durante el desempeño en este puesto, he desarrollados habilidades respecto a la comercialización y trabajo administrativo como ejemplo, perfeccionar las técnicas de venta, trabajo en equipo, pro actividad, la importancia de la correcta comunicación, tanto con el cliente como dentro de la empresa, como guiar y tratar con el equipo de trabajo, el gran aporte que hace el cambio y la innovación en una empresa.

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia
-----3/2008 - 7/2012 Empresa: BANCO GANADERO S.A. (<http://www.bg.com.bo>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: CAJERO A trato directo con el cliente, manejo y control de efectivo, reporte de saldo efectivo, manejo y control de documentos mercantiles, cobro y pago de giros nacionales e internacionales,arqueo de caja.

ASISTENTE DE SERVICIOS OPERATIVOS elaboración de swift o giros internacionales, conciliación de fondo de pensiones, conciliación con otros bancos internacionales, control de cajas fuertes para clientes, bloqueo, rehabilitación y retención de fondos a cuentas bancarias, elaboración de Balance, EEFF, Estado de Resultado, reporte a jefatura de operaciones.

ASISTENTE DE TARJETA DE CRÉDITO Ejecución de cobranzas, atención a reclamos y clientes morosos, reporte de cumplimiento de objetivos en cuanto a reducción de cartera en mora.

ASISTENTE DE CÁMARA DE COMPENSACIÓN Recaudación de cheques, conciliación de cheques propios y de otros bancos, canje de cheques en ASOBAN, control y custodia de facturas de banco, Reporte diario a Jefatura de operaciones, Balance general, EEFF, Estado de resultado.

Durante mi trayectoria en esta entidad he aprehendido como se trabaja desde el sector financiero, los innumerables productos y sistemas contables, financieros que se utilizan.

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra País: Bolivia
-----10/2012 - 2/2013 Empresa: PLAMAT S.A. (<http://www.plamat.com.bo>)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: EJECUTIVO DE VENTAS en este puesto se realizan ventas a la administración pública, enviar propuesta de ventas para la respectiva licitación estatal, especificando claramente todo lo concerniente al producto, asistir a reuniones con el consejo de adquisiciones y subasta, elaborar contratos y documentación requerida para adjudicar a la empresa, coordinar el volume de productos y tiempo de entrega con el sector de producción, atención al cliente y posibles reclamos.

Destacar que en este puesto he desarrollado habilidades de negociación, conocimientos de como se llevan a cabo las ventas al sector público, la importancia de tener todo un circuito empresarial en coordinación para dar optimos resultados.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2007Licenciado en Administración y Dirección de Empresas (<http://www.uagrm.edu.bo>)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Proceso de la Administración, Administración Pública, Administración de Personal, Legislación laboral, Administración de Producción, Contabilidad, Costos, Finanzas, Auditoría Operativa, Presupuesto, Micro y macroeconomía, Ingeniería Económica, Estadísticas, Psicología Social e industrial, Organización y Sistemas, Metodología de la Investigación, Comercialización y Ventas, Políticas y Estrategia Empresarial, Estrategias Comerciales, Elaboración de Proyecto, Liderazgo y Negociación, Investigación de Mercado.

Centro: Universidad Autónoma Gabriel Renee Moreno

Ciudad: Santa Cruz de la Sierra (Bolivia)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

BOLSA DE VALORES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad Autónoma gabriel Renee Moreno

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.uagrm.edu.bo>

Información adicional: Participación en bolsa de valores, títulos valores que participan en la bolsa, ventajas de la bolsa, quienes pueden participar en la bolsa de valores, las bolsas de valores más importantes mundialmente.

PLANIFICACION Y DIRECCION DE VENTAS

Marketing

Centro de Estudios: Universidad Autónoma gabriel Renee Moreno

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.uagrm.edu.bo>

Información adicional: Bases para planificar las ventas, técnicas de ventas, técnicas de marketing, Estrategias de ventas, Características del consumidor, técnicas de motivación a las ventas, Alianzas empresariales como estrategia de ventas.

PROCESO, OTORGACION Y EVALUACION DE CREDITOS PARA ENTIDADES FINANCIERAS

Marketing

Centro de Estudios: Universidad Autónoma gabriel Renee Moreno

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.uagrm.edu.bo>

Información adicional: Tipos de productos financieros, quienes son sujeto de crédito, avalúos, cálculo de tasas de interés, tasas que intervienen en un crédito bancario, documentos necesarios para la otorgación de créditos, como verificar la información y datos proporcionados por el cliente, evaluación del cliente para el

CALIDAD EN ATENCION AL CLIENTE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Banco Ganadero S.A.

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.bg.com.bo>

Información adicional: Principios de la atención al cliente, Costes de no dar calidad al cliente, satisfacción al cliente, comunicación con el cliente, dar soluciones pertinentes.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Nivel oral y escrito del idioma ingles.

Centro de Estudios: Centro de Estudios de Valle de Trapaga

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Atletismo, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gabrielarcg1>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
