

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maritxupam.micvweb.com>

Ciudad: SOPELANA CP: 48600(BIZKAIA) País: España

EXPERIENCIA:

1/2004 - 2/2005 Empresa: ZARA ESPAÑA (<http://WWW.ZARA.COM>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: • Atención al cliente

- Coordinación del producto dentro del comercio.
- Logística de almacén y gestión de pedidos.

Ciudad: BILBAO País: España

7/2005 - 7/2006 Empresa: INKOA SISTEMAS, S.L. (<http://WWW.INKOA.COM>)

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Administración y Finanzas

- Preparación de documentación necesaria para presentación de documentos en concursos públicos
- Atención telefónica, trato con proveedores y clientes.
- facturación.

Ciudad: ERANDIO País: España

7/2006 - 10/2012 Empresa: ANTOLAKETA ETA ZERBITZUAK, S.L. (<http://WWW.ANTOLAKETA.COM>)

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Realización de Tareas Administrativas, propias del puesto

- Atención telefónica
- Gestión de archivo
- Gestión de cobros
- Programación de Servicios y equipos de trabajo, Agenda de gerentes
- Logística de almacén y gestión de pedidos

Ciudad: GETXO País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2002DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (<http://http://www.enpresa-bilbao.ehu.es>)

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad

Finanzas

Economía

Dirección de empresas

Derecho

En general todos los sectores relacionados con la empresa

Centro: ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Ciudad: BILBAO (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

INGLES COMERCIAL

Otra no especificada

Centro de Estudios: IBAIONDO

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.ibaiondo.net>

Información adicional: Inglés destinado al trabajo en la empresa

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: SOHO SCHOOL, LONDRES

Título: UPPER INTERMEDIATE

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: SOHO SCHOOL, LONDRES

Título: UPPER INTERMEDIATE

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar en el ámbito de la administración

LOGROS Y RESULTADOS:

Demostrarme que puedo conseguir mis objetivos e incluso superarlos a nivel de empleada.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Música de Jazz/Blues

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://WWW.ANTOLAKETA.COM>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maritxupam>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
