

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://carolinena8.micvweb.com>

Ciudad: S.S. DE JUJUY CP: 4600(JUJUY) País: Argentina

EXPERIENCIA:

3/2011 - 4/2011 Empresa: Mutual Club Atletico Banco Nacion Argentina

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al público, Recepción y cobro de cuotas de asociados, Ventas de electrodomésticos, servicio de ayuda económica, Arqueo de caja chica, Movimiento diario de caja, depósitos bancarios.

Ciudad: S.S. DE JUJUY País: Argentina

2/2012 - 3/2012 Empresa: Hosp. de niños Hector Quintana

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Gestión de estudios de complejidad en Instituciones Privadas Instituto de Radiología, de Cardiología , manejo de expedientes, solicitudes de provisión, etc.

Ciudad: S.S. DE JUJUY País: Argentina

2/2012 - 3/2012 Empresa: Mutual Club Atletico Banco Nacion Argentina

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al público, Recepción y cobro de cuotas de asociados, Ventas de electrodomésticos, servicio de ayuda económica, Arqueo de caja chica, Movimiento diario de caja, depósitos bancarios. Asesoramiento administrativo con respecto a la regularización de documentos ordinarios y reglamentos en los servicios. Gestión administrativa.

Ciudad: S.S. DE JUJUY País: Argentina

8/2012 - 9/2012 Empresa: Federacion de Cooperativas de Viviendas de Jujuy

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Relevamiento tecnico a las Cooperativas de Trabajo de Perico.

Relevamiento y promoción del primer concurso escolar cooperativo Provincial "Semillas de solidaridad"

Ciudad: S.S. DE JUJUY País: Argentina

11/2012 - 11/2012 Empresa: Centro Cultural y Deportivo Los acidos

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Regularización ante organismos provinciales y nacionales, tanto administrativos como impositivos.

Ciudad: Maimará País: Argentina

11/2012 - 10/2013 Empresa: Mutual Club Atletico Banco Nacion Argentina

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al público, Recepción y cobro de cuotas de asociados, Ventas de electrodomésticos, servicio de ayuda económica, Arqueo de caja chica, Movimiento diario de caja, depósitos bancarios. Asesoramiento administrativo con respecto a la regularización de documentos ordinarios y reglamentos en los servicios. Gestión administrativa.

Ciudad: S.S. DE JUJUY País: Argentina

12/2012 - 12/2012 Empresa: Cooperativa Luis Bottini en formacion

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Apoyo logístico, promoción y difusión, organizacion de Seminarios para capacitacion.

Ciudad: S.S. DE JUJUY País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura en Cooperativismo y Mutualismo (http://http://fhu.unse.edu.ar/lic_cooperativismo.html)

Licenciado

Gestión de Empresas

Con conocimientos en la doctrina, organización, administración y legislación en las distintas ramas del quehacer cooperativo y mutual. Planificación, constitución, organización y administración de las cooperativas y mutuales.

Centro: CE.D.EM.S.- IN.CA. convenio UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

Ciudad: San Salvador de Jujuy (Argentina)

12-2011Técnica Superior en Administración Pública con orientación al desarrollo local (http://http://ies7.juj.infed.edu.ar/sitio_index.cgi?wid_se)

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

conocimientos referidos a la administración pública, la contabilidad, la informática y gestión organizacional, la Ciencia Política, el Derecho, las Ciencias Sociales, la Economía, la planificación y proyectos, y un dominio de las técnicas administrativas. Orientado todo ello a favorecer el Desarrollo Local en el mejoramiento de la calidad de vida en la comunidad.

Centro: I. E. S. Nº 7 Populorum Progressio - In. Te. La.

Ciudad: San Salvador de Jujuy (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

INGLES CON FINES ESPECIFICOS

Educación

Centro de Estudios: Instituto Superior Josefina Contte

Información adicional: COMPRESION DE TEXTOS EN LENGUA INGLESA

PROCEDIIMIENTO ADMINISTRATIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: IPAP Instituto de Administración Pública Provincia de Jujuy

Información adicional: aspectos de fondo y forma sobre el procedimiento administrativo y sobre la gestión de expedientes administrativos.

FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Otra no especificada

Centro de Estudios: AGENCIA DE COMERCIALIZACION

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://comercializarjujuy.com.ar?p882>

Información adicional: ASPECTOS PRINCIPALES SOBRE EL PROCESO DE FORMULACION. ADMINISTRACION Y DIRECCION DE PROYECTOS.

GESTION DE LA CALIDAD

Otra no especificada

Centro de Estudios: IPAP Instituto de Administracion Publica Provincia de Jujuy

Información adicional: INCORPORACION DE LOS FUNDAMENTOS DE LA GESTION DE LA CALIDAD VOLCADOS A LA ADMINISTRACION PUBLICA.

PROMOTOR SOCIO COMUNITARIO PARA LA PARIDAD DE GENERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Recursos Humanos

Centro de Estudios: DIRECCION DE PARIDAD DE GENERO, SEC. DESARROLLO HUMANO, MUNICIPALIDAD DE S.S. DE JUJUY

Información adicional: CONOCIMIENTOS AMPLIOS SOBRE LA PARIDAD DE GENERO, Y FOCALIZADA EN LA PROMOCION DE LA MISMA.

ELABORACION DE PROYECTOS SOCIALES Y CULTURALES

Arte y Humanidades

Centro de Estudios: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

Información adicional: FORMULACION DE PROYECTOS CULTURALES Y SOCIALES. APLICACIONES PRACTICAS.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: COMPRESION DE TEXTOS DE LA LENGUA INGLESA

Centro de Estudios: INSTITUTO SUPERIOR JOSEFINA CONTTE - CTES

Título: INGLES CON FINES ESPECIFICOS

Enlace al Centro de Estudios: http://http://www.ijcontte-corrientes.com.ar/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: COMPRESION DE TEXTOS DE LA LENGUA INGLESA

Centro de Estudios: INSTITUTO SUPERIOR JOSEFINA CONTTE - CTES

Título: INGLES CON FINES ESPECIFICOS

Enlace al Centro de Estudios: http://http://www.ijcontte-corrientes.com.ar/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Lograr una posición en el área administrativa y operativa a fin de poder demostrar mis capacidades y habilidades con el fin de aportar beneficios a la Institución. Persigo la mejora continua adquiriendo optimizar la calidad en el servicio para lo cual el compromiso y dedicación es parte fundamental, junto con la responsabilidad y la ética.

LOGROS Y RESULTADOS:

EL LOGRO MAYOR DE MI VIDA, FUE MI HIJA, CON ELLA ADQUIRI LA RESPONSABILIDAD Y EL AMOR POR LA VIDA OBTUVE LA TECNICATURA SIENDO DESIGNADA ABANDERADA CON EL 3° MEJOR PROMEDIO DE TODAS LAS CARRERA DEL INSTITUTO POR EL AÑO 2010. Y AHORA ESTUDIO LA

LICENCIATURA PARA SEGUIR DESARROLLANDO, PORQUE CREO QUE PARA GENERAR UN CAMBIO, EMPIEZA POR UNO MISMO. Y QUIERO QUE ELLA SEA EL PARA Y POR DE MIS ACTIVIDADES, ENTRE LAS CUALES ES OBTENER UN TRABAJO ESTABLE PARA PERMITIR QUE ELLA TENGA LA OPORTUNIDAD DE LOGRAR LO MISMO QUE YO.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Jardinería, Museos/Galerías de Arte, Música Latina, Naturaleza, Política, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carolina8>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
