

- ANÓNIMO

Dirección web: http://vanes_sa23.micvweb.com

Ciudad: Madrid CP: 28044(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

11/1998 - 4/1999 Empresa: SPRINGFIELD - GRUPO CORTEFIEL

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Atención al cliente, confirmación de pedidos, control de stock de almacén.

Ciudad: Madrid País: España

12/1999 - 10/2000 Empresa: HIPERCOR

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Atención al cliente, confirmación de pedidos, control de stock de almacén.

Ciudad: Madrid País: España

6/2000 - 3/2005 Empresa: GRUPO ELITE MULTISERVICIOS, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Emitir la correspondencia y documentación generada por el Departamento.

- Tramitar pedidos con los proveedores.
- Crear, ordenar, clasificar y actualizar expedientes y documentación.
- Diseñar la documentación mediante Word y Excel.
- Atención telefónica y directa con Clientes, y Proveedores, y mecanización de datos.
- Realización de facturas a través del programa de Facturaplus SP y Pagos.
- Recibir y transmitir las llamadas que se reciben
- Recibir a las visitas y atender a clientes y proveedores
- Enviar, recibir y seleccionar la correspondencia.
- Elaborar presupuestos y albaranes
- Tareas de recepción de personal y llamadas.

Ciudad: Madrid País: España

4/2005 - 9/2011 Empresa: MUSICAL EVENTS, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Emitir la correspondencia y documentación generada por el Departamento.

- Crear, ordenar, clasificar y actualizar expedientes y documentación.
- Realización de facturas, contratos
- Atención telefónica con Clientes, y Proveedores, y mecanización de datos.
- Recibir y transmitir las llamadas que se reciben
- Recibir a las visitas y atender a clientes y proveedores
- Enviar, recibir y seleccionar la correspondencia.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1998Técnico Auxiliar Administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: San Roque
Ciudad: Madrid (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Integrarme dentro de una compañía a la que pueda aportar mi formación y mi trabajo, que me permita adquirir experiencia, aumentar mis conocimientos y proseguir mi carrera profesional

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Entregado/a, Fiable, Organizado/a, Tenaz, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/vanes_sa23

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
