

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://enitheliza1704.micvweb.com>

Ciudad: DAVID - CHIRIQUI CP: 02-149-825(CHIRIQUI) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

1/1992 - 10/2006 Empresa: CERVECERIA BARU PANAMA

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria Ejecutiva de Ventas

Administración General

Control de Presupuesto y Gastos

Coordinación de Azafatas – brindis y actividades de ventas

Control de Asistencia del Personal

Supervisión del Personal de Ventas y Supervisores

Coordinación de Programaciones de Supervisores de Ventas

Administración de alquiler del Rancho Turístico

Asistencia al Gerente de Ventas en Reuniones o Seminarios

Giras de auditorías de equipo frio en el mercado

Ciudad: DAVID, CHIRIQUI País: Panamá

-----

10/2006 - 12/2010 Empresa: BANCO BBVA BAC ACTUALMENTE

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Asistente Operacional

Confección de Transferencias Internacionales y Nacionales

Depósitos de cheques de Gerencia

Giros Internacionales

Tramites de Préstamos Personales

Gestión de Cobros e Incobrables

Aperturas de cuentas nuevas

Confección de cartas y certificaciones

Inventarios de activos

Control de Bolsas Nocturnas

Entrega de Visas, pin y custodia de valores

Organizaciones de actividades recreativas y culturales

Atención a Clientes y Público en General

Ciudad: DAVID, CHIRIQUI País: Panamá

-----

6/2011 - 7/2015 Empresa: COCA COLA DE PANAMA -SEDE CHIRIQUI

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61607 Administración General y Supervisión del Personal dentro y en Rutas de Ventas.

& 61607 Auditorias e Inventarios de Bodegas, Activos y Funciones Administrativas

& 61607 Contabilidad, Planilla, Sobretiempo, Control de Asistencia

& 61607 Presupuesto y Gastos

& 61607 Registros Depósitos diarios y Conciliación Bancarias

& 61607 Supervisión de Liquidación, Caja y kiosco de Venta

& 61607 Supervisión de Refrigeración, coordinación de instalación de equipos

& 61607 Giras programadas a supervisión de clientes de créditos  
& 61607 Coordinación de Eventos Feriales y Venta en General

Ciudad: DAVID, CHIRIQUI País: Panamá

-----

5/2015 - 9/2019 Empresa: MINISTERIO DE EDUCACIÓN (<http://ministeriodeeducacion.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: & 61607 Encargada de Coordinar y programar todos los procesos Administrativos, y programación de visitas de Idóneos al Campo.

& 61607 Asistencias a Reuniones de Coordinación, Seminarios, Capacitaciones, u otros

& 61607 Giras programadas hacia Bocas del Toro y Chiriquí, para supervisión Administrativa y Reuniones Administrativas y Coordinación a la Ciudad de Panamá

& 61607 Desarrollar planes y programas Administrativos en las Provincias de Chiriquí y Bocas del Toro.

& 61607 Presupuesto asignado y Control de Gastos

& 61607 Supervisión de Personal – Administrativos e Idóneos 36

& 61607 Control y Fiscalización de Recursos Asignados

& 61607 Relación Comercial con Proveedores –Panamá Compra

& 61607 Recursos Humanos – Expedientes, Incapacidades, Supervisión de Tiempo Compensatorio, Permisos, Licencias, u otros

& 61607 Coordinación de Selección de Personal, y entrevistas de Trabajo

Ciudad: DAVID, CHIRIQUI País: Panamá

-----

5/2015 - 8/2015 Empresa: SUPERMERCADO DORADO CENTER, S. A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61607 Control de Presupuesto y Gastos Anual

& 61607 Control de Gastos Mensuales Operacionales

& 61607 Relación Comercial con los Proveedores

& 61607 Asistencias a Reuniones Gerenciales

& 61607 Supervisión de Departamento de Compras

& 61607 Supervisión del Departamento de Refresquería

& 61607 Supervisión del Departamento de Carnicería

& 61607 Supervisión del Departamento

& 61607 Supervisión Del Departamento de Seguridad

& 61607 Supervisión del Departamento de Recibo

& 61607 Supervisión del Departamento de Limpieza

& 61607 Coordinación de Contrataciones con el Departamento de Recursos Humanos, Selección y Entrevistas de Trabajo

& 61607 Coordinación de Exhibiciones y estanterías

& 61607 Supervisión de Personal bajo mi cargo 95

Ciudad: DAVID, CHIRIQUI País: Panamá

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

5-2001LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN CON SECRETARIADO EJECUTIVO

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

ADMINISTRACIÓN, CONTROL, FISCALIZACIÓN, INVENTARIOS, PRESUPUESTO, ATENCIÓN A CLIENTES

Centro: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUI

Ciudad: DAVID, CHIRIQUI (Panamá)

-----

1-2020DIPLOMADO INTERNACIONAL DE GUBERNABILIDAD, GERENCIA POLÍTICA Y GESTION PUBLICA

Doctorado

Administración y Dirección de Empresas  
Desarrollo institucional, análisis de competencias municipales y objetivos nacionales  
Centro: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUI  
Ciudad: DAVID, CHIRIQUI (Panamá)  
-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

DIPLOMADO EN LOCUCION DE RADIO Y TELEVISION  
Periodismo  
Centro de Estudios: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUI  
Información adicional: LENGUAJE CORPORAL, DESARROLLO VOCAL,  
-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Cumplir en totalidad con las metas establecidas a corto, mediano y largo plazo a través de un trabajo en equipo y utilizando herramientas tecnológicas para el buen funcionamiento laboral.

---

## **CUALIDADES:**

Analítico/a, Colaborador, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Religión, Servicios Sociales Voluntarios

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/enitheliza1704>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---