

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://esperanzacardona951.micvweb.com>

Ciudad: Amatitlan CP: 00502() País: Guatemala

EXPERIENCIA:

5/2010 - 8/2019 Empresa: Drogueria y Laboratorio Pharmalat, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de Gestión del Talento

Recepción.

Tareas Realizadas

& 61607 Manejo y control de planta telefónica.

& 61607 Coordinación de entrevistas de candidatos.

& 61607 Elaboración de expedientes de personal.

& 61607 Manejo de archivo general de empleados.

& 61607 Manejo de sistema NAV.

& 61607 Gestión de certificados para el IGSS

& 61607 Apoyo en organización de eventos

& 61607 Atención a proveedores

Ciudad: Amatitlan País: Guatemala

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2009Secretaria Oficinista

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Redactar tipos de carta

Ingles

Taquigrafía

Centro: Colegio Cristiano Beth shalom

Ciudad: Amatitlan (Guatemala)

11-2019Cierre de Pensum

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos Administrativos

T

Centro: Universidad Rural de Guatemala

Ciudad: Guatemala (Guatemala)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/esperanzacardona951>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
