

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yineska1391.micvweb.com>

Ciudad: Rep Dom CP: (Barahona) País: Rumanía

EXPERIENCIA:

6/2013 - / Empresa: TEDECO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Colegio San Elías.

Secretaria 2009 .

-Archivacion de datos.

-Manejo de cuentas Por pagar

TEDECO Actualmente .

,Asistente administrativa

,Soporte al departamento de contabilidad.

,Asistencia a Recursos Humanos.

,Manejo de las cuentas por pagar.

,Servicio al cliente.

,Recepción.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

-Asistente administrativa

-Soporte al departamento de contabilidad.

-Asistencia a Recursos Humanos.

-Manejo de las cuentas por pagar.

-Servicio al cliente.

-Recepción.

Centro: UTESA

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Tecnico en informatica

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Jose Reyes

Información adicional: -Manejo del paquete de Office.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Cocinar

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yineska1391>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
