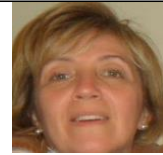


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://vivimonicagomez.micvweb.com>

Ciudad: Lanus Este CP: 1824(Gran Buenos Aires) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

1/1981 - 2/1988 Empresa: Secretaría – AGREMIACION MÉDICA DE LANÚS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción y facturación de Obras Sociales Federadas presentadas por todos los profesionales del distrito. Entrega de las mismas a las Obras Sociales correspondientes. Retiro de pago de las atenciones de la misma realizando el pago de las prestaciones mensuales de los profesionales médicos

Contacto: Agrerriación Médica de Lanús

Ciudad: Lanus Oeste País: Argentina

-----

1/1988 - 1/1995 Empresa: Secretaría - FECUNDITAS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria de dirección, consultorios de diagnostico por imagen, consultorios de ginecología, obstetricia y fertilidad. Recepción y facturación de O Sociales y prepagas tanto en consultas como estudios realizados. 3 Personas a cargo - Contacto: Fecunditas

Ciudad: CABA País: Argentina

-----

1/1995 - 1/2000 Empresa: Vendedera

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Vendedora de ropa femenina e interior a clientes finales y locales comerciales multimarcas por cuenta propia

Ciudad: Lanus y Avellaneda País: Argentina

-----

1/2000 - 1/2015 Empresa: Administración – MUNICIPIO DE LANÚS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Administrativa en la Secretaria de Obras Públicas Dirección de presupuesto y finanzas siendo asistente del Director de la misma - Contacto: Municipio de Lanús

Ciudad: Lanus Este País: Argentina

-----

1/2007 - 1/2013 Empresa: Administración- METALURGICA COOPERSOL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa. Realizando trabajos diarios de estados bancarios, participando en liquidación de sueldos, control de presentismo, Pago de sueldos, Art, Temas Municipales, Inspecciones, Comercio Exterior, Pago a Proveedores, Reclamos de pagos a clientes

Ciudad: Lanus Este País: Argentina

-----

1/2015 - 3/2020 Empresa: CEO CEO –Socia Gerente

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Coordinación de tareas de cocina y local. Control y supervisión de proveedores de materia prima e insumos. Manejo de personal. Gestión de bancos. Control y pago de proveedores y servicios. Atención al cliente

Ciudad: CABA - San Nicolás País: Argentina

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-1983Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Gestión de Empresas

Conocimientos de bachiller

Centro: COLEGIO LUIS PIEDRABUENA

Ciudad: Lanus Este (Argentina)

---

9-2008Gestión Pymes

FP1 (Formación Profesional)

Gestión de Empresas

Curso intensivo de gestión para pymes

Centro: Hotel Sheraton

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

---

1-2010Gestión para Pymes

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

Curso intensivo de gestión administrativa online

Centro: Curso intensivo de gestión administrativa online

Ciudad: Lanus Este (Argentina)

---

1-2015Manipulación de alimentos

Otro no especificado

Gestión de Empresas

Manipulación de alimentos

Centro: Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

---

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Me presento como una persona proactiva, muy responsable, creativa, flexible, orientada al logro de resultados y

a la resolución y evolución constante en las tareas asignadas. Tengo actitud positiva para afrontar cualquier desafío laboral. Por todo lo expuesto anteriormente, y junto a la información incluida en este CV, quedo a su consideración, y les manifiesto mi interés en participar en los procesos de selección que así lo requieran.

Gracias por su tiempo

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Navegar, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vivimonicagomez>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---