

- ANÓNIMODirección web: <http://semara7.micvweb.com>

Ciudad: Las Palmas CP: 35012(Las Palmas de Gran Canaria) País: España

**EXPERIENCIA:**

1/1989 - 6/1989 Empresa: VICECONSEJERIA DE CULTURA Y DEPORTES Descripción del puesto: Supervisar facturas presentadas por los centros de enseñanza en solicitud de ayudas al transporte, controlar los pagos a los árbitros deportivos, encargados de las canchas y delegados de los respectivos comités, archivar, confeccionar los calendarios deportivos y comunicárselos a los colegios, relacionada con los VII Juegos Escolares Canarios.

Ciudad: Las Palmas País: España

10/1989 - 4/1990 Empresa: CECALTE, S.L. Descripción del puesto: Mecanización de datos, tales como recibos, letras, cheques, seguros sociales y puntuar para su conformidad.

Ciudad: Las Palmas País: España

3/1992 - 7/1992 Empresa: ASESORIA ROLANDO CARDEÑOSA CARBALLO Descripción del puesto: Mecanización contable, conciliación bancos, .

Ciudad: Las Palmas País: España

8/1992 - 8/1993 Empresa: AEGON - UNION ASEGURADORA, S.A. Descripción del puesto: Control recibos, enviar cartera al banco a principio de mes, gestión de devolución de recibos del banco, preparación cartera de los agentes comerciales, punteo recibos todos los meses , atención al cliente oral y por teléfono , envió de cartas, archivo, mecanización contable, conciliación bancos, previsión de cobros, .

Ciudad: Las Palmas País: España

7/1994 - 10/1995 Empresa: CAFE LA FLOR DE BRASIL, S.A. Descripción del puesto: Contabilidad, facturación, preparar facturas a los clientes, liquidación con los vendedores, auditoría, correos, .

Ciudad: Las Palmas País: España

12/1995 - 12/1996 Empresa: COOPERATIVA FARMACEUTICA CANARIAS COFARCA Descripción del puesto: Conformar facturas, libro de IGIC mensual , puntuar libro de cooperados para su conformidad, distribuir documentación a los farmacéuticos, solucionar posibles incidencias con las facturas de las islas y península, auditarías de proveedores y acreedores, archivo, .

Ciudad: Las Palmas País: España

9/1997 - 8/2000 Empresa: FRANCISCO SUAREZ CABALLERO, S.L. Y MALEY, S.L. - U.T.E. Descripción del puesto: Contabilidad y administración de esta empresa y otras más tales como TINTORERIA TRIANA, PARMONIO, COMERCIAL DE LA FE, ARTES MARROQUI y ayudando de vez en cuando en la empresa CANRESA CANARIA DE RETAILING AEORPUOTUARIO, S.A.

7/2001 - 11/2001 Empresa: JEFATURA PROVINCIAL DE TRAFICO Descripción del puesto: Atención a gestorías y profesionales y gestión de tramitación por correo, .

Ciudad: Las Palmas País: España

11/2001 - 5/2002 Empresa: FUNDACION ECCA Descripción del puesto: Retraso de las tareas administrativas facturación, liquidaciones con los profesores orientadores , conciliación bancarias, .

Ciudad: Las Palmas País: España

5/2002 - 2/2013 Empresa: MONCOBRA, S.A. Descripción del puesto: Contabilidad, pagos a proveedores y

retenciones a subcontratistas, tesorería, conciliaciones bancarias, solicitar y comprobar documentación a subcontratistas, devolución facturas, pasar pedidos y vales de compras al programa, teléfono, archivo, .

Ciudad: Las Palmas País: España

10/2013 - 10/2016 Empresa: SISTEMAS ELECTRICOS CANARIOS, S.L. Area Profesional:Control de Calidad
Descripción del puesto: Contabilidad, control materiales que se compran, controlar horas del personal, seguimiento obras en curso.

Programa contable: Contaplus

Ciudad: Las Palmas País: España

1/2020 - 5/2020 Empresa: JOSE SANCHEZ PEÑATE, S.A. J.S.P. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilidad, conciliaciones, tareas administrativas, teléfono, archivo.

Programa: Navison

Ciudad: Las Palmas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1992Administrativo y comercial

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: iNSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL MESA Y LOPEZ

Ciudad: Las Palmas (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contabilidad y Fiscalidad

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MBC - MULTIMEDIA BUSINESS CENTER, S.L.

Información adicional: Gestión contable, gestión fiscal e implantación y control del sistema contable informático

Contasol, análisis de balance, impuestos de sociedades.

Auditoria de cuentas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MBC - MULTIMEDIA BUSINESS CENTER, S.L.

Información adicional: Planificación de la auditoría, y auditoria de las áreas de la empresas.

Administrativo contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Canario de Formación y Empleo Asociación Ojos Solidarios - ONG

Información adicional: Seguridad e higiene en el trabajo, técnicas básicas de comunicación y archivos, aplicaciones administrativas y financieras de la hoja de cálculo, aplicaciones informáticas de la gestión financiera-contable.

Aplicaciones Informáticas de Gestión.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Canaria para la Formación y el Empleo y el ICFEM.
Información adicional: Excel, Word, Acces, Powerpoint, .

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Entregado/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Billar/Dardos, Gimnasio/Aerobic

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/semara7>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
