

- ANÓNIMO

Dirección web: http://sabe_aury.micvweb.com

Ciudad: Torredonjimeno CP: 23650(Jaén) País: España

EXPERIENCIA:

7/2007 - 7/2009 Empresa: Transportes y Excavaciones Arjonilla

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -Atención al cliente personal y telefónicamente

-Facturación y cobros

-Archivo, etc

Ciudad: Torredonjimeno País: España

/2011 - 1/2011 Empresa: Atento

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al Cliente Telefonicamente

Ciudad: Jaen País: España

/2011 - /2011 Empresa:

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: -Atención al Cliente personal y telefonicamente

-Facturación

Ciudad: Jaén País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2007GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Ciudad: TORREDONJIMENO (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

OFIMATICA

Genérica no específica

Centro de Estudios: Academia Minerva

Información adicional: 150 Horas

APLICACIONES INFORMÁTICA DE GESTIÓN

Genérica no específica

Centro de Estudios: Junta de andalucía

Información adicional: 334Horas

EMPLEADO ADMINISTRATIVO EN GENERAL

Genérica no específica

Centro de Estudios: Academia el futuro

Información adicional: 664Horas

DISEÑADOR WEB Y MULTIMEDIA

Genérica no específica

Centro de Estudios: Junta de andalucia

Información adicional: 384 Horas

FINANCIACION DE EMPRESA

Genérica no específica

Centro de Estudios: UGt

Información adicional: 184 Horas

GESTOR DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESAS

Genérica no específica

Centro de Estudios: Junta de andalucia

Información adicional: 370 Horas

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos:Bases de datos (sql, oracle,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Diseño (páginas web, CAD,...)

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar como Auxiliar Administrativo en cualquier empresa dado que mi formación y mis estudios me he formado para ese puesto

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Preciso/a, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Dance/Electrónica, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/sabe_aury

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
