

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gabialtuve24.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

12/2012 - 3/2017 Empresa: C.A venezolana de pintura

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención directa a los proveedores, congrega recaudos para crear proveedores dentro de la empresa, envío de valijas para regiones a nivel nacional, Recepción de facturas y registro en el sistema, Manejo avanzado del sistema EBS en área de Mercadeo y Profit plus, Elaboración de planes estratégicos del Dpto. de Mercadeo, Campañas publicitarias, eventos especiales de lanzamientos de productos, atender llamadas telefónicas de los proveedores y clientes externos e internos, Llevar los pendientes de los trabajadores internos de la empresa, llevar la agenda del Gerente de Mercadeo.

Ciudad: valencia País: Venezuela

6/2019 - 5/2020 Empresa: Ofinueva C.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Mantener actualizada la información en las redes sociales pertenecientes en la empresas, Planificar, organizar, y ejecutar periódicamente las siguientes actividades: captación de clientes, concertar citas con posibles clientes, coordinar citas de seguimientos de los clientes, asesoramiento, seguimiento post- venta , mantenimiento de los clientes, ejecución de estrategias de ventas, capacitación, exploración de mercado, y cualquier otra que considere conveniente para el logro de los objetivos, con el fin de concretar las ventas del mes, velar por el buen servicio del cliente Atención del asesor, entrega de plano, cotizaciones, facturas, cobranzas, despachos y cualquier otra cosa relacionada al área , velar por el cumplimiento de los objetivos de los asesores a su cargo, entregar folletos de ventas e información de promoción a los clientes, obtener información para identificar las necesidades del cliente en cuanto al producto, orientar a los clientes en cuanto a las dudas del funcionamiento del producto y prestarle asesoría en la zona, informar de las necesidades del cliente al Jefe del Dpto., para elaborar una estrategia de venta para satisfacer sus necesidades, velar por la buena imagen en exhibición, Supervisar las cuentas por cobrar velar que el cliente entregue todo lo relacionado con el pago antes de la entrega del producto. adiestramiento del personal requerido, asistir a las reuniones de su equipo y participar en la elaboración de soluciones creativas para el problema que se presente, Trasladarse a cualquier lugar, zona, ciudad o estado en el territorio nacional para cumplir sus funciones.

Ciudad: Valencia País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2018 T.S.U en mercadeo Licenciado en Ciencias Gerenciales

Licenciado

Marketing

Todo lo relacionado con las ventas, marketing, leyes etc

Centro: Universidad tecnologica del centro UNITEC

Ciudad: Guacara (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente administrativo

Centro de Estudios: Academia Valencia

Información adicional: • Documentos Mercantiles

- Documentos Corrientes o Comunes
- Requisición,
- Solicitud de cotización,
- Cotización,
- Orden de compra
- Facturas de compras
- Facturas de ventas
- Nota de despacho
- Nota de Crédito
- Depósitos y retiros Bancarios.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

obtener mas conocimiento en las ventas y administrativo, tener experiencias en otras areas laborales como por ejemplo: Contabilidad, finanzas etc

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Servicios Sociales Voluntarios, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gabialtuve24>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
