

- ANÓNIMODirección web: <http://melindahalmagyi.micvweb.com>

Ciudad: ZARAGOZA CP: 50008(ZARAGOZA) País: España

**EXPERIENCIA:**

4/2000 - 5/2002 Empresa: PANISHOP

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO

6/2002 - 6/2004 Empresa: INDITEX PLATAFORMA EUROPA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO-COORDINADOR DE AREA

7/2004 - /Actual Empresa: NOKIA SIEMENS NETWORKS ESPAÑA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Telecomunicaciones

Descripción del puesto: TRABAJOS RELACIONES INSTITUCIONALES-ADMINISTRACION (VER DOCUMENTO DE RECOMENDACION ADJUNTADO)

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS EUROPEOS

Cursando: Licenciado

Ciencias Sociales

UNIVERSIDAD SPIRU HARET-MADRID(ESPAÑA)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: ATESTADO PROFESIONAL-INTERPRETE

Idioma: Rumano Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: NATIVO

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: RESIDENTE DESDE 1999

Idioma: Húngaro Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: ENTORNO FAMILIAR

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excel,...)

TÍTULO EUROPEO DE MANEJO DEL ORDENADOR-FORUM ARAGON

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y MEJORAR MI FORMACION PROFESIONAL.

CUALIDADES:

Eficiente, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/melindahalmagyi>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/53601.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
