

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://AdministrativaAlicante.micvweb.com>

Ciudad: San Vicente del Raspeig CP: 03690(Alicante) País: España



EXPERIENCIA:

1/1993 - 10/1996 Empresa: I.T. Charter Americano

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Atención al público. Salidas guiadas. Visita cartera de clientes. Contratación hotelera para diseño de catálogos.

11/1996 - 5/2003 Empresa: Ingersoll-Dresser Pump

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional: Tecnología - Data Mining/Warehousing

Descripción del puesto: Recopilación/almacenaje datos Dpto. informática. Creación manuales de instrucción de bombas equipamiento naval y listas de materiales (idioma inglés y alemán).

6/2003 - 1/2005 Empresa: Parque Comercial y de Ocio Vistahermosa

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Atención directa al gerente. Concertación citas. Trámites alquiler locales comerciales. Contratación actividades lúdicas fines de semana. Agenda de dirección. Programación pantallas centro comercial.

1/2005 - 4/2007 Empresa: Uralita Yesos Ibéricos (<http://www.uralita.es>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Recepción pedidos. Creación documentación transporte envíos nacionales, insulares, internacionales (SAP). Elaboración rutas transportistas. At telefónica y directa cliente. Órdenes de carga. Facturas proforma. Asistencia directa a jefe de planta. Archivo.

5/2007 - 12/2007 Empresa: Transportes Asensi (<http://www.transportesasensi.es>)

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Administrativa de compras. Grabación partes de trabajo transportistas. Facturación y acuerdos tarifas de servicios a los clientes. Atención al cliente. Trato con proveedores. Archivo.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1991

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

I.E.S. Santa Bárbara de Madrid

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Guía Turístico
Turismo y Otros Servicios

Atención al cliente.
Administración y Dirección de Empresas

Atención Telefónica y Recepción
Administración y Dirección de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: 1er Ciclo Instituto Internacional Americano de Madrid

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)
Contaplus, Facturaplus y Nominaplus
Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
Word, Excel, Access, PowerPoint
Nivel: Nivel Profesional

LOGROS Y RESULTADOS:

Trabajo de administrativa en distintos sectores y experiencia acumulada en atención al cliente y a nivel informático.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Decidido/a, Honesto/a, Productivo/a, Seguro/a, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Deportes de Agua, Montañismo, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/AdministrativaAlicante>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
