

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://silviasantos.micvweb.com>

Ciudad: Cartagena CP: 30319(Murcia) País: España

EXPERIENCIA:

7/2012 - 9/2012 Empresa: Ferregas García-Vaso

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Atender llamadas.

- Archivo generalizado.
- Apertura y Cierre de Obras.
- Previsión e informe diario de Tesorería.
- Devolución de Facturas.
- Manejo del Programa de Gestión PRISMA.

Ciudad: Cartagena País: España

4/2013 - 6/2013 Empresa: Navantia

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Archivo generalizado.

- Registro y contabilización de Facturas Nacionales y Extranjeras.
- Devolución de Facturas.
- Previsión e informe diario de Tesorería.
- Contabilización diaria de la Caja y Arqueo.
- Pagos de Nóminas del Personal.
- Pagos de anticipos y gastos de viajes.
- Movimientos y compensaciones de Cuentas.
- Control, Contabilización y Archivo de Liquidaciones de Viaje.
- Compensación de Albaranes de Viaje.
- Aprendizaje y manejo del Software empresarial SAP.

Ciudad: Cartagena País: España

12/2013 - 1/2014 Empresa: La Caixa

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: - Consulta de saldos.

- Cobro en efectivo y entrega de cambio.
- Pago de dinero en efectivo.
- Entrega de vales y bonos.
- Reporte de quejas.
- Contratación de servicios.
- Cobro de multas.

Ciudad: Cartagena País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2011

Diplomado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Politécnica
Ciudad: Cartagena (España)

6-2013
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Politécnica
Ciudad: Cartagena (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Formación para el desarrollo de operaciones bancarias de la
Economía y Finanzas
Centro de Estudios: Oficina Randstad

El papel de la economía social en el fomento del empleo y el desarrollo socioeconómico de la Región
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Universidad Politécnica

El emprendedor innovador y la creación de empresas I D i
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Universidad Politécnica

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Billar/Dardos, Carreras de Motos, Cine/Películas, Deportes de Agua, Esquí/Deportes de invierno, Fútbol/Rugby, Ir de Compras, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/silviasantos>
