

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://iyoleisa.micvweb.com>

Ciudad: CARACAS CP: 1014(Distrito Capital) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

10/1988 - 10/1999 Empresa: PDVSA- corpoven (<http://www.pdvsa.com>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Analista administrativa en las gerencias generales Gas, Planificación Corporativa, Asuntos Públicos, Mercadeo, TyD, Mercadeo gas

Analista de Relaciones Institucionales, Asuntos Públicos

Analista de promoción y publicidad, mercadeo Gas

Analista Administrativa Planificación Corporativa

Secretaria Ejecutiva, Dirección Planificación Corporativa

Manejo de programas administrativos del personal, Relaciones Institucionales con entes petroleros y gubernamentales, Ejecución de actividades secretariales de alta gerencia y directiva petrolera

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

9/2008 - 1/2020 Empresa: ESPACIO ANNA FRANK (<http://www.espacioannafrank.org>)

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Descripción del puesto: Administradora y Coordinadora del programa cultura CINEtertulia para promover valores universales en la sociedad venezolana

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

3/2012 - 5/2019 Empresa: CONSTRUYENDO FUTUROS (<http://www.constituyendofuturos.org>)

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración de recursos y fondos de la ONG

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1994Licenciada en Administración de Mercadeo (<http://www.unesr.edu.ve>)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

desempeñarme eficaz y eficientemente en actividades que involucren las políticas, procesos y recursos de la mercadotecnia, dispuesto a mantener una actividad participativa, reflexiva y creativa dentro del área del mercadeo. Capacidad para desempeñarme en las funciones de investigación, planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos y financieros.

Centro: UNESR

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

LEGISLACION LABORAL

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CENTRO CONTABLE CARACAS

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.centrocontable.com.ve>

Información adicional: DECRETO CON RANGO VALOR Y FUERZA DE LEY ORGÁNICA DEL TRABAJO, LOS TRABAJADORES Y LAS TRABAJADORAS.

Marco General y Referencial de la Ley
Estructura de la Ley
Tipos de Trabajadores
Tercerización
Prescripción
Contratos
Sustitución del Patrono
Suspensión de la Relación del Trabajo
Terminación

ADMINISTRACION DE ONG

Comunicación

Centro de Estudios: CENTRO CONTABLE CARACAS

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.centrocontable.com.ve>

Información adicional: Administración de fondos, recursos y fondos de ONGs. Rendición de cuentas. Administración de programas sociales. Cumplimiento de obligaciones fiscales

MERCADEO SOCIAL

Marketing

Centro de Estudios: IESA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.iesa.com>

Información adicional: aplicación de las técnicas de la mercadotecnia para el análisis, planteamiento, ejecución y evaluación de programas diseñados para promover la aceptación, modificación, rechazo o abandono del comportamiento voluntario de las personas a fin de ayudarles a mejorar su propio bienestar y el de su sociedad

SUPERVISION DE PERSONAL

Recursos Humanos

Centro de Estudios: PDVSA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.pdvsa.com>

Información adicional: Supervisión y desarrollo de persona. Manejo de conflictos laborales.

INGLES I II III

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CENTRO VENEZOLANO AMERICANO

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.cva.com>

Información adicional: Inglés narrativa y hablado básico

ETIQUETA

Comunicación

Centro de Estudios: Instituto de protocolo y etiqueta

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.institutodeprotocolo.com/>

Información adicional: Normas de urbanismo.

El protocolo en las relaciones institucionales

CONTABILIDAD I II III

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CENTRO CONTABLE Y COLEGIO DE ADMINISTRADORES C

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.centrocontable.com.ve>

Información adicional: Contabilidad, indicadores financieros y de productividad

PLANIFICACION CORPORATIVA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: PDVSA IESA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.pdvsa.com.ve>

Información adicional: Planificación corporativa para ejecución de proyectos

ORATORIA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: PDVSA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.pdvsa.com.ve>

Información adicional: Manejo de presentaciones, exposiciones en publico, desarrollo de discursos

SECRETARIADO EMPRESARIAL

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: PDVSA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.pdvsa.com.ve>

Información adicional: Actividades secretariales: Archivo, ejecucion de informes, manejo de sistema GADET, presentaciones ejecutivas, atencion y recepcion de personalidades, informes ejecutivos, cartas, relaciones publicas

MERCADEO ONE TO ONE

Marketing

Centro de Estudios: IESA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.iesa.com>

Información adicional: estrategia de marketing que pone el foco en la personalización de las acciones gracias al conocimiento profundo de los intereses y hábitos del consumidor individual.

MICROSOF OFFICE

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: PDVSA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.pdvsa.com>

Información adicional: Todos los programas microsoff office: word, power point, excel, publischer, otros

PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS PROFIT

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: SANSON DELIA

Enlace al Centro de Estudios: <http://sansondelia@gmail.com>

Información adicional: programa administrativo profitt

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Ingles narrativo y conversación intermedio

Centro de Estudios: CVA

Título: INGLES I II III

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.cva.com>

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Ingles narrativo y conversación intermedio

Centro de Estudios: CVA

Título: INGLES I II III

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.cva.com>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aportar mis conocimientos y experiencias para el fortalecimiento de la institución en la cual trabaje y optimar el desarrollo de mi país recibiendo una buena remuneración y protección.

LOGROS Y RESULTADOS:

sistema para administración de fondos para programas sociales.
sistema administrativo de ingresos y egresos y gastos del personal
administración de nomina de personal
creacion programa social cinetertulia
administracion de fondos sociales
administracion de obligaciones fiscales empresariales
administracion de recursos de ofinas y personal contratado
dasarrollo y control de actividades administrativas empresariales

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música Latina, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ópera/Música Clásica, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: ALEJANDRO TERAN

Profesión: Abogado

Recomendación: Conozco a la ciudadana IYOLEISA ROMAN ISTURIZ, C.I. 8765019 desde hace muchos años más de 5 años y doy fe de que es una persona honesta, seria, responsable con conocimiento y capacidades para desempeñar eficientemente cualquier responsabilidad laboral que se le asigne dentro de su ámbito profesional.

FRANKLIN DURÁN

0424-323.91.76

CONTADOR

Nombre y apellidos: FRANKLIN DURÁN

Profesión: Contador

Recomendación: Conozco a la ciudadana IYOLEISA ROMAN ISTURIZ, C.I. 8765019 desde hace muchos años más de 5 años y doy fe de que es una persona honesta, seria, responsable con conocimiento y capacidades para desempeñar eficientemente cualquier responsabilidad laboral que se le asigne dentro de su ámbito profesional.

FRANKLIN DURÁN

0424-323.91.76

CONTADOR

Nombre y apellidos: ANTHONY GARCIA

Profesión: ADMINISTRADOR TRIBUTARIO

Recomendación: Conozco a la ciudadana IYOLEISA ROMAN ISTURIZ, C.I. 8765019 desde hace muchos años más de 5 años y doy fe de que es una persona honesta, seria, responsable con conocimiento y capacidades para desempeñar eficientemente cualquier responsabilidad laboral que se le asigne dentro de su ámbito profesional.

Anthony Garcia

Administrador Tributario

0412 952.18.70

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/iyoleisa>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
