

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Noemicabdim.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2018 - 6/2018 Empresa: Escuela Oficial de Idiomas

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En la EOI Málaga tuve la oportunidad de realizar mis prácticas como auxiliar administrativa para así obtener mi título de Grado Medio Gestión Administrativa.

Fue el primer contacto que tuve en una empresa realizando tareas administrativas como por ejemplo:

- Gestión documental.

- Atención al cliente.

- Archivo físico.

- Manejo sistemas internos.

Ciudad: Málaga País: España

4/2019 - 3/2020 Empresa: Orona S.Coop

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Estuve en Orona S.Coop cursando FP DUAL durante 9 meses mientras cursaba Grado Superior de Administración y Finanzas, aprendí de la manera más práctica posible.

Realicé todo tipo de tareas relacionadas con la administración como por ejemplo:

- Gestión documental.

- Ofimática.

- Atención al cliente.

- Manejo de sistemas internos.

- Trabajos en equipo.

- Archivo documental físico y digital.

- Digitalización documental.

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2018Grado Medio Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos administrativos como Contabilidad, Atención al cliente, Recursos Humanos, etc.

Centro: Salesianos San Bartolomé

Ciudad: Málaga (España)

6-2020Grado Superior Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Profundizar mis conocimientos de Recursos Humanos, Contabilidad, Atención al cliente, Simulación Empresarial, Gestión de la documentación jurídica y empresarial, etc.

En muchas de las asignaturas nos evaluaron de manera práctica, hacíamos debates, creamos empresas virtuales, etc.

Centro: Ces San José

Ciudad: Málaga (España)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi principal objetivo es encontrar un empleo que realmente me llene para así poder dar todo de mi.

Siempre he querido trabajar en un concesionario como administrativa ya que es un ambiente que verdaderamente me gusta.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Alternativa, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Noemicabdim>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
