

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://raquelperetztena.micvweb.com>

Ciudad: SALTERAS CP: 41909(SEVILLA) País: España

EXPERIENCIA:

10/2002 - 12/2002 Empresa: ESTUDIO DE ARQUITECTURA Y URBANISMO CURBA CONSULTORES

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria de dirección las principales funciones fueron atención telefónica, encuadernación de proyectos y archivo de documentos.

Me ayudó a tener un trato adecuado con los clientes, a organizar el trabajo y al tratamiento de documentos.

Ciudad: Sevilla País: España

5/2003 - 6/2003 Empresa: CASH BADÍA

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria las principales funciones fueron

- Atención telefónica
- Recepción y contabilización de albaranes.
- Archivo de documentos.

Me familiarizó con el trabajo de oficina, con el trato con las personas y organizarme en mi trabajo.

Ciudad: Sevilla País: España

8/2003 - 5/2007 Empresa: ANDALUZA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ANIEL, S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria de dirección.

- Atención telefónica y personal a clientes y proveedores.
- Facturación.
- Redacción de escritos.
- Archivo de documentos.

Ciudad: Sevilla País: España

5/2007 - 4/2012 Empresa: ANDALUZA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ANIEL, S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Jefe de compras.

- Petición de ofertas.
- Realización de comparativos.
- Recepción de materiales.
- Contabilización de albaranes.
- Conformación de facturas.
- Atención a proveedores.

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2002SECRETARIA DE DIRECCIÓN

FP3 / Grado Superior
Otra no especificada
Mecanografía
Utilización Office Windows
Organización y archivo de documentos
Atención telefónica y personal
Organización de reuniones, viajes y eventos
Redacción de documentos
Centro: NÉSTOR ALMENDROS
Ciudad: Sevilla (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Puesto de trabajo con cierto nivel de responsabilidad con personas a cargo que me de la oportunidad de motivarme y motivar al personal.
Crecer personal y profesionalmente.
Obtener un sueldo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Incisivo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Música Variada, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/raquelpereztena>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
