

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://malborno288.micvweb.com>

Ciudad: José c paz CP: 1665(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

4/2009 - 8/2020 Empresa: Macor insumos hospitalarios srl Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cargq de facturas, pago a proveedores, impuestos, manejo de caja chica, cobranzas, conciliación bancaria, archivos, papeles de Comex

Ciudad: Capital federal País: Argentina

10/2020 - 3/2021 Empresa: CardónDescripción del puesto: Encargada de local, atención a proveedores, atención y asesoría a clientes, manejo de caja

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

3/2021 - 7/2021 Empresa: Electricidad San Miguel Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Carga de factura conciliacion bancaria conciliacion de tarjetas llamadas de cobranza atención a proveedores pago a proveedores manejo de caja chica

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-Asistente social

Grado

Ciencias Sociales

Centro: Unpaz

Ciudad: José c paz (Argentina)

12-2003Ciencias sociales y humanidades

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: E.e.m.n4

Ciudad: Del viso (Argentina)

8-2019Psicologa social

Otro no especificado

Psicología

Centro: Escuela de psicología social del Sur

Ciudad: Capital federal (Argentina)

4-2020Violencia familiar

Otro no especificado

Ciencias Sociales

Aplicado a la ley 24417

Centro: Isfi

Ciudad: Capital federal (Argentina)

4-2020Diplomatura de violencia de género
Otro no especificado
Ciencias Sociales
Aplicado a la ley 26485
Centro: Utn
Ciudad: Capital federal (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar administrativo curso
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Centro de formación para la excelencia
Información adicional: Auxiliar administrativo

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contwin,...)

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mostrar mis conocimientos adquiridos durante 11 años como empleada administrativa

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Artes Marciales, Boxeo/Lucha Libre, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://https://www.linkedin.com/in/mabe-albornoz-a3275214b>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/malbornoz88>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
