

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://tomerepresas.micvweb.com>

Ciudad: Pontevedra CP: 36860(Pontevedra) País: España



---

## EXPERIENCIA:

12/2003 - 12/2004 Empresa: AYUNTAMIENTO DE PONTEAREAS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: -Atención al público en catastro

-----  
8/2005 - 11/2005 Empresa: BAZAR ORIENTAL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: -Cobro caja.

-Merchandising

-Limpieza tienda

-Reposición mercancía

Ciudad: PONTEAREAS País: España

-----  
11/2005 - 3/2012 Empresa: MUNDO - INMOBILIARIO

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Descripción del puesto: -Atención al cliente

-Gestión de cobros y pagos alquileres

-Visita a inmuebles con clientes

-Gestión base de datos

-Gestiones previas a la compra-venta de inmuebles

Ciudad: PONTEAREAS País: España

-----  
1/2014 - 2/2015 Empresa: ORIFLAME

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: -Captación de clientes

-Ofertar productos de cosmética

-Realizar pedido

-Distribución de los productos

Ciudad: Ponteareas País: España

-----  
1/2015 - 1/2016 Empresa: ADESLAS

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: -Captación de nuevos clientes, localizar sus necesidades en cuanto a seguros.

-Presupuestar.

-Presentar el proyecto

Ciudad: PONTEAERAS País: España

-----  
9/2015 - 3/2016 Empresa: CONSERVATORIO REVERIANO SOUTULLO

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: -Crear y diseñar carteles, trípticos dipticos a petición del Ayuntamiento para promocionar eventos.

Ciudad: PONTEAREAS País: España

6/2016 - 6/2017 Empresa: CONSERVATORIO REVERIANO SOUTULLO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: -Mecanizado altas y bajas emplead@s

-Informes semanales ausencias trabajadores.

-Archivo de permisos trabajad@s

-Atención e información al público en general.

-Gestión firmas finiquitos

Ciudad: PONTEAREAS País: España

7/2018 - 7/2019 Empresa: CONSERVATORIO REVERIANO SOUTULLO

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -Atención al público.

-Base de datos

-Nuevas matriculaciones

-Bajas

-Remesas mensuales

-Gestión incidencias alumando

-Gestión de impagos

Ciudad: PONTEAREAS País: España

5/2020 - 6/2020 Empresa: CENTRO COMERCIAL

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: -Cobro en caja

-Atención al cliente y asesoramiento

-Merchandising

-Perchado y planchado

Ciudad: TUY País: España

1/2021 - 6/2021 Empresa: Residencia 3ª edad

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: -Limpieza de habitaciones y desinfección de las mismas, así como de los baños y zonas comunes.

-Servir comidas

-Montar comedor

-Recoger comedor

-Lavavajillas

Ciudad: Ponteareas País: España

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2000

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Arte y Humanidades

Centro: IES PEDRA DE AUGA

-----  
6-2002Técnica superior en Administración y Finanzas  
FP3 / Grado Superior  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES PEDRA DE AUGA  
Ciudad: PONTEAREAS (España)  
-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: ACTUALMENTE ESTOY ESTUDIANDO PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN INTERMEDIA EN INGLES.

Centro de Estudios: EOI  
Título: A2  
-----

Idioma: Gallego Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: SOY NATIVA, ASÍ QUE PUEDO EXPRESARME PERFECTAMENTE EN GALLEGO TANTO ESCRITO COMO HABLADO

Título: CELGA 4  
-----

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: ACTUALMENTE ESTOY ESTUDIANDO PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN INTERMEDIA EN INGLES.

Centro de Estudios: EOI  
Título: A2  
-----

Idioma: Gallego Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: SOY NATIVA, ASÍ QUE PUEDO EXPRESARME PERFECTAMENTE EN GALLEGO TANTO ESCRITO COMO HABLADO

Título: CELGA 4  
-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Hola:  
Soy Técnica Superior en Administración y finanzas, mayormente he trabajado como administrativa con atención al público, actualmente llevo poco más de un mes desempleada y me encantaría incorporarme al mercado laboral.  
Me encanta la moda, así que sería apasionante para mi incorporarme en una empresa textil como dependienta, o no me importaría hacer cualquier otra cosa, considero que en esta vida se puede hacer de todo y aprender de ello.  
Gracias

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

-

---

**CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a,

Inteligente, Persistente, Responsable, Servicial, Tenaz, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/tomerepresas>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---