

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anabelroman.micvweb.com>

Ciudad: Catarroja CP: 46470 (Valencia) País: España



EXPERIENCIA:

4/1990 - 4/1997 Empresa: Electromecánica Fervi, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas relacionadas de oficina, Facturación, presupuestos, albaranes, cobros y pagos y atención al cliente.

Ciudad: Valencia País: España

1/2000 - 7/2003 Empresa: Interval, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Facturación, albaranes, entradas y salidas de almacén, hojas de ruta de distribución y atención al cliente.

Ciudad: Valencia País: España

9/2004 - 9/2006 Empresa: Alcampo, S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Cajera dependiente de atención al cliente.

Ciudad: Valencia País: España

6/2006 - 9/2008 Empresa: Edo & Bascuñana Asesores, S.L.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión de altas y bajas empleados, partes de baja médica, confección de impuestos autónomos, tramitación expedientes, att. telefónica y att. al cliente.

Ciudad: Valencia País: España

11/2009 - 11/2010 Empresa: Global Trailer Service, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepcionista de atención telefónica, presupuestos, facturación, partes de trabajo y gestión de cobros.

Ciudad: Valencia País: España

1/2011 - 12/2014 Empresa: Lifewave

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Asesoramiento y atención al cliente para la comercialización y venta de productos basados en la salud y el bienestar.

Ciudad: Valencia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2006 Técnica Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.S.F.P. Pla del Quint Mislata

Ciudad: Valencia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnica en Software ofimático 299 horas

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Academia BAC Aldaia Valencia

Información adicional: Nivel Alto Paquete Office Word, Excel, Acces y Power point

Administrativa Contable 350 horas

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Servef Torrent Valencia

Información adicional: Contabilidad básica de empresas. Facturaplus y Contaplus.

Secretaria de dirección 500 horas

Comunicación

Centro de Estudios: Icono Valencia

Información adicional: Técnicas de oficina, técnicas de comunicación, protocolo y agenda.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Nociones adquiridas en Bachiller.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Busco un trabajo estable que me estimule en el sector de administración y/o atención al cliente.

CUALIDADES:

Adaptable, Determinado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Responsable

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Ir de Compras, Música Alternativa, Música Latina, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anabelroman>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
