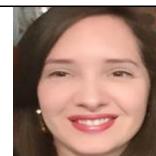


**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://gisellamelnichuk.micvweb.com>

Ciudad: CP: 3360() País: Argentina



---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-

Sin estudios  
(Argentina)

-----  
12-2010Secretaria Administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Gracias a mi formación poseo aptitudes en el manejo de documentos comerciales, cortesía y respeto para atender al cliente, propiciando la comunicación y siguiendo los protocolos de la empresa. La programación neurolingüística permite conocer las preferencias de los clientes para elaborar estrategias que permitan mejorar la calidad y resolver problemas, y sujeto esto, al marketing, se confiere una gran ventaja en las ventas para medir y satisfacer necesidades del mercado con fines de lucro.

Centro: IPAC

Ciudad: Oberá (Argentina)

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Desarrollar las aptitudes construidos para emplearlos en el manejo de datos, información y productos comerciales vinculados al área de caja, recepción y góndola, para de esta manera, enriquecer el crecimiento de la empresa.

---

**CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://www.gmail.com.ar>

[gisellamelnichuk@gmail.com.ar](mailto:gisellamelnichuk@gmail.com.ar)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gisellamelnichuk>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---