

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://evasanchezvalle.micvweb.com>

Ciudad: Mislata CP: 46920(Valencia) País: España

EXPERIENCIA:

10/1987 - 3/1990 Empresa: CITROËN ZAUTO, S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Telefonista

Caja

Gestión de garantía de vehículos coordinada con el servicio de taller

Tareas administrativas tras la venta de un vehículo hasta la entrega al cliente del mismo

Ciudad: Valencia País: España

3/1990 - 4/1992 Empresa: PAVASAL, S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepcionista

Telefonista

Ayudante en tareas administrativas del departamento de personal y en el departamento de contabilidad

Con el tiempo pasé al departamento de administración

Ciudad: Quart de Poblet País: España

6/1992 - 7/1994 Empresa: METALES Y DERIVADOS, S.A.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa dedicada a la venta de piezas de metal, material sanitario y para la construcción. Era la encargada de tramitar pedidos, tanto de entrada como salida.

Tramitaba citas para visitas de los comerciales

Telefonista de la empresa

Atención al público cuando la compra se hacía en el mismo almacén

Ciudad: Paterna País: España

10/1995 - 4/1996 Empresa: OCEANO EXITO EDITORIAL

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Venta de enciclopedias, diccionarios y obras completas de literatura a través de llamadas

salientes, sin cartera de clientes

Ciudad: Valencia País: España

9/1999 - 1/2002 Empresa: LABORMAN TRABAJO TEMPORAL E.T.T., S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realice trabajos de administrativo para varias empresas, entre ellas Pavasal, en la que ya había trabajado y Securitas España, que más tarde me contrató

Ciudad: Valencia País: España

1/2002 - 4/2002 Empresa: SYSTEMS NISCAYAH, S.A. SECURITAS ESPAÑA

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Alta de contratos de seguridad privada primero con la Policía Nacional y más tarde tramitando la gestión administrativa

Comprobación de revisiones

Caja

Pago semanal a trabajadores

Trámites bancarios

Control de pago de clientes con deuda

Atención telefónica al cliente y concertación de fecha de revisión con clientes

Ciudad: Valencia País: España

12/2002 - 12/2002 Empresa: ATENTO TELESERVICIOS ESPAÑA, S.A.

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Tecnología - Comercial

Descripción del puesto: Campaña de ventas de Tarifa Plana de la compañía Movistar, realizando llamadas salientes para captación de clientes y posterior venta

Ciudad: Valencia País: España

4/2003 - 9/2012 Empresa: TELETECH CUSTOMER SERVICES SPAIN ,S.L

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Cita Previa para Agencia Tributaria durante dos campañas de Declaración de la Renta

Campaña de venta para Páginas Amarillas, realizando llamadas salientes para captación de clientes y posterior venta

Teleoperadora en servicio de Atención al cliente para compañía telefónica, en varios departamentos, según sector del cliente

Gestión B.O y Simlock

Recepcionista

BACK UP

Lanzamiento de promociones

Ciudad: Valencia País: España

4/2003 - 6/2003 Empresa: KLEAN WORLD SYSTEMS, S.L

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Ventas y marketing

Descripción del puesto: Realicé durante estos meses llamadas para concertar visitas y posterior visita de comercial. Venta de electrodoméstico de limpieza

Ciudad: Burjassot País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986 Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachillerato

Centro: Sagrado Corazón de Mislata

Ciudad: Mislata (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CURSO EN TECNICAS DE FORMACION EMPRESARIAL

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INEM

Información adicional: Curso impartido por el Inem para obtener otra visión en la rama de formación

Secretariado de Dirección

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Inem

Información adicional: En este curso impartieron clases de economía, actitud, protocolo, psicología .

Valenciano Nivel Oral

Educación

Centro de Estudios: Conselleria d'educació

Información adicional: Título de Valenciano Oral

Valenciano Nivel Elemental

Educación

Centro de Estudios: Conselleria d'educació

Información adicional: Título de Valenciano Elemental

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Era el idioma que se estudiaba en esos años en los centros concertados

Centro de Estudios: Sagrado Corazón de Jesús - Mislata

Título: Bachiller

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Título de Conselleria
Centro de Estudios: Conselleria d'educació
Título: Valenciano Oral

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Título de Conselleria
Centro de Estudios: Conselleria d'educació
Título: Valenciano Elemental

INFORMÁTICA:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Era el idioma que se estudiaba en esos años en los centros concertados
Centro de Estudios: Sagrado Corazón de Jesús - Mislata
Título: Bachiller

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Título de Conselleria
Centro de Estudios: Conselleria d'educació
Título: Valenciano Oral

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Título de Conselleria
Centro de Estudios: Conselleria d'educació
Título: Valenciano Elemental

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría trabajar en el departamento de administración de la empresa que valorara mi curriculum. Los últimos diez años mi trabajo ha sido de teleoperadora, dentro de los cuales, los seis finales fueron en el departamento de B.O., tramitando reclamaciones, abonos, activaciones , por lo que también me considero apta para un trabajo de atención al cliente

LOGROS Y RESULTADOS:

Dispongo de carta de recomendación firmada por el Gerente de Empresa

CUALIDADES:

Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/evasanchezvalle>
