

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://bismarckguzman28.micvweb.com>

Ciudad: CP: (Santo Domingo Este zona orien) País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

8/2006 - 10/2013 Empresa: BY Events

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Ventas

1-Planificar un aumento constante en la distribución de los productos , tanto a mayoristas como minoristas. 2-Supervisión y seguimiento constante de los clientes pre venta, distribución y post venta .

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

1/2007 - 4/2007 Empresa: Rizzola Cosmetic

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Supervisor de Promoción

1-Controlar y registrar la entrada y salida del personal en los puntos promocionales. 2-Colocación correcta visual de los productos en los anaqueles merchandising . 3-Inspeccionar la ejecución persuasiva del personal, para el empuje del producto en la locacion. 4-Controlar el inventario en almacén, y relación de colocación de productos en anaqueles. 5-Cumplimiento de los objetivos de la campaña promocional.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

5/2008 - 8/2013 Empresa: Marina de Guerra

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Supervisor del Plan de Seguridad Nacional

1-Registrar horario de entrada y salida de personal, asi, como suministro de material logístico y herramientas armamento, chalecos multiusos y antibalas, entre otros. .2-Distribuir el personal en las locaciones asignadas.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

9/2013 - 9/2013 Empresa: Four Keys S.A.

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Ventas y marketing

Descripción del puesto: Supervisor de Promoción.

1. Organizar, coordinar y controlar el personal designado a la actividad promocional promotores y seguridad . Identificación del personal, función de desempeño, hora de llegada y salida, suministro de herramientas de ejecución material para el desempeño de su función y eficiente ejecución de la función designada para el personal. 2. Controlar el inventario del material de apoyo logístico y herramientas material POP, carpas, mallas de seguridad, banners streets, cenefas, entre otros. . 3. Vigilar el inventario de recibo de almacen, traslado a despacho, y retiros de los articulos promocionales ollas Doña Gallina , suministrados por la empresa, y almacen de despacho en localidad de actividad tienda . 4. Inpeccionar el correcto y dinamico proceso de la actividad. 5. Remitir los informes correspondientes de la actividad promocional en general. 6. Entrecruzar a exactitud el cuadro de artículos promocionales entregados, registro de artículos entregados, recibos de almacén, efectivo recaudado y depósitos en cuenta bancaria. 7. Evocar debilidades y fortalezas, en cuanto a la actividad y el personal designado.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2012 Licdo. en Mercadeo

Licenciado

Marketing

Centro: Universidad del Caribe

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

10-2012 Oratoria Superior Moderna

Diplomado

Comunicación

Centro: Centro Internacional de Comunicación CEICO

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnicas de Ventas

Marketing

Centro de Estudios: Centro de Tecnología Universal CENTU

Relaciones Internacionales

Marketing

Centro de Estudios: Universidad APEC

Comercio Internacional

Marketing

Centro de Estudios: Universidad APEC

Servicio al Cliente

Marketing

Centro de Estudios: Universidad del Caribe

Relaciones Humanas

Marketing

Centro de Estudios: Universidad Autónoma de Santo Domingo

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad APEC
Título: Técnico 4to. Nivel

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad APEC

Título: Técnico 4to. Nivel

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Cumplir con las directrices, normativas y políticas de la empresa, así como las metas, objetivos y proyecciones asignadas por la misma desarrollando un trabajo individual y grupal proactivo, determinando la efectividad de mi capacidad como profesional.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Artes Marciales, Bailar, Billar/Dardos, Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Montañismo, Música Alternativa, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música Gospel, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Naturaleza, Navegar, Ópera/Música Clásica, Política, Religión, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bismarckguzman28>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
