

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://yolidiasegura02.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: Entrega Ge(Panamá) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

11/2002 - 3/2012 Empresa: CORPORACION EL SOL, S.A.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones Revisión del manejo de documentos para el trámite de préstamos personales, atención al cliente, manejo de cartera de cobros, movimiento de caja y supervisión del personal. Además, desarrollo del área para el mercadeo tanto telefónico, como personalizado.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

6/2012 - 2/2013 Empresa: BODEGAS AMERICA, S.A.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones Administrar, coordinar y verificar que la empresa lograra sus objetivos en lo que al alquiler de espacios se refiere y

Al cobro de los mismos. Manejar de forma eficiente los registros contables, lograr un mercadeo efectivo a través de la promoción y

Mantener un goce pacífico de los inquilinos dentro del área arrendada.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

6/2013 - 9/2013 Empresa: TRAVELEX PANAMA, S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Funciones Controlar, verificar, supervisar el excelente manejo de las divisas a la hora del cambio. Verificar el cierre de las cajas,

supervisar al personal en el área, verificando que el ambiente laboral sea confortable y la atención al cliente sea óptima y expedita.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2000Licenciatura en Banca y Finanzas

Licenciado

Economía y Finanzas

Culminé mis estudios en Banca y Finanzas, adquirí muchos conocimientos con respecto al crédito bancario, al análisis del mismo, al manejo adecuado de la documentación y reevaluación de préstamos personales, hipotecarios, tarjetas de crédito y de auto. Adicional, un amplio conocimiento en lo que a productos y servicios bancarios se refiere. Elaboración de estados financieros, reportes de actividades diarias, auditoría, etc.

Centro: UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PANAMA

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----  
2-2013Culminé el 1er Trimestre de esta maestría

Cursando: Master

Recursos Humanos

Logré actualizarme en el área de la administración, equipararme a las nuevas tendencias que existen de acuerdo a este área, adicional, pude certificar la importancia vital que tiene el recurso humano en cada empresa y sobre todo la manera adecuada de administrarlo y valorarlo como patrono, sin que el colaborador olvide sus deberes y así garantizar la armonía dentro de la empresa para beneficio de ambos y lograr los objetivos de la misma.

Centro: UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PANAMA

Ciudad: Panamá (Panamá)  
-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso de Tráfico Comercial

Otra no especificada

Centro de Estudios: Colegio José Guardia Vega

Información adicional: Curso teórico y práctico de tráfico comercial, donde aprendí lo que es el movimiento comercial dentro de la Zona Libre y la documentación que se utiliza para el mismo.

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: no

Título: no  
-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mi objetivo laboral, es poder brindar mis conocimientos y experiencias a esta empresa y a la vez aprender de la misma, ya que considero que puedo ofrecer y apoyar mucho al desarrollo de la misma.

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

Uno de mis logros más importantes a sido el poder dirigir una sucursal de una financiera siendo bastante joven y que a la misma le haya ido bien mientras estuve en ella.

Fue muy importante para mí y me ha abierto muchas puertas, a la vez de ser una experiencia inolvidable.

Gracias a toda esa experiencia adquirida, soy una persona entregada a mi trabajo, tengo un excelente manejo en lo que atención al cliente se refiere, mantengo siempre una actitud positiva, ya que la actitud es la base para realizar un trabajo de la manera más eficiente posible.

Gracias.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Bailar, Béisbol, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Religión, Teatro/Ballet

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yolidiasegura02>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---