

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://angyarias08.micvweb.com>

Ciudad: Santa Marta de Brunka CP: (Puntarenas ) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

10/2019 - 12/2019 Empresa: Servicios contables Descripción del puesto: Oficinista , adquirí conocimiento en Copumtatacion como los programas de world y Excel

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2019 Técnico en gerencia administrativa

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Gestión Empresarial

Curso Métodos y Técnicas administrativas

Relaciones Humanas.

Servicio al Cliente

Curso de Asistente Administrativo

Curso Atención al Cliente

Centro: Instituto Jiménez

Ciudad: Buenos Aires (Costa Rica)

-----

## INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

---

## INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Fútbol/Rugby, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/angyarias08>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---