

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://danivillegas2010.micvweb.com>

Ciudad: Ipis CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

5/2011 - 12/2011 Empresa: Cyprosa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Como oficinista en varias empresas Temporales Colgate, Credomatic, Conape.

Ciudad: Guadalupe, San José País: Costa Rica

1/2012 - / Empresa: MacDonal d s

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Cajera, entregar los productos, Respaldo de la cajera y del automac.

Ciudad: Guadalupe, San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Tecnico en Recursos Humanos

Otro no especificado

Recursos Humanos

Centro: Colegio Universitario Boston

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

3-2010 Bachillerato en Educación Media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Liceo Napoleon Quesada

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

6-2013 Asistente Administrativo

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: INA

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente en Administración

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INA

Información adicional: Asistir a la gerencia, o algun departamento

Oficinista
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INA

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Música Latina

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/danivillegas2010>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
