

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://michellemariee0196.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: 507(Panamá) País: Panamá

EXPERIENCIA:

10/2017 - 12/2019 Empresa: Ministerio de educación Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Ocupe el puesto como secretaria recepcionista en donde mis funciones fueron Atención al público.

Contestar llamadas telefónicas.

Revisar correspondencia, facturas y documentos recibidos.

Realizar labores de transcripción de documentos varios a base de datos.

Escaneo de documentos y mensajería para dpto. correspondiente

Redacción de notas, cartas y correos.

Apoyo en oficina en general.

Archivo

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2019Licenciatura en Administración de Negocios Marítimos

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad del Istmo

Ciudad: Panamá (Panamá)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/michellemariee0196>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
