

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://esther\\_guerra.micvweb.com](http://esther_guerra.micvweb.com)

Ciudad: LAS PALMAS DE G.C. CP: 35010(LAS PALMAS) País: España

---

## EXPERIENCIA:

11/1996 - 11/1998 Empresa: LENITA, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión de calidad, recepción y lanzamiento de pedidos, control y supervisión del stock, realización y organización de inventarios, proceso de picking.

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA País: España

-----

2/1999 - 8/1999 Empresa: DELEGACIÓN BBC LAS PALMAS

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Captación de clientes en potencia y organización de agenda de comerciales. Gestión del correo, facturación y tareas administrativas varias.

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA País: España

-----

1/2000 - 12/2000 Empresa: APARTAMENTOS ININTA, S.L.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Descripción del puesto: Atención al cliente, información y asesoramiento directo, gestión de reservas, facturación y cobros.

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA País: España

-----

1/2017 - 3/2017 Empresa: KALISE MENORQUINA,S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión de archivo proceso de la actividad comercial, como pedidos y devoluciones por mal estado gestión de albaranes facturación registros contables de acuerdo con la normativa vigente y las instrucciones internas.

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA País: España

-----

5/2017 - 2/2019 Empresa: RAMOS ARJONA E HIJOS, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente, en recepción y a través de la centralita telefónica gestión del correo electrónico fotocopiado y archivado de la documentación facturación y gestión de cobros organización de la agenda redacción de cartas, informes y boletines contacto con fabricantes y proveedores para la búsqueda de material necesario para oficina y taller servicio post-venta y gestión de reclamaciones. Gestión del mantenimiento, revisiones y reparaciones de la flota de vehículos de empresas varias como AMFM VENDING, S.L.U., CERADI CANARIAS S.L. y DILUCARS AUTOMÓVILES, S.L., entre otras.

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA País: España

-----

7/2019 - 7/2020 Empresa: SERVICIOS Y PROYECTOS HIDRONEUMÁTICOS, S.L.  
(<http://sphidro@sphidro.com>)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tramitación de informes, presupuestos, albaranes y facturas, gestión del correo, documentación y archivo, atención al cliente en general. Gestión y planificación de las actividades de compra, almacenamiento y control de inventario, proceso de picking.

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA País: España

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1992BACHILLER SUPERIOR Y C.O.U. (<http://administracion@cceelpilar.es>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

LENGUA, MATEMÁTICAS, FILOSOFÍA, LITERATURA, HISTORIA, HISTORIA DEL ARTE, INGLÉS, LATÍN, GRIEGO, ENTRE OTRAS

Centro: INSTITUTO NTRA. SRA. DEL PILAR

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (España)

-----

6-1994AZAFATA INTERNACIONAL

Otro no especificado

Turismo y Otros Servicios

Congresos, Exposiciones, Ferias, Recepción, Secretaria, Marketing, Relaciones Públicas, Ventas, Calidad de Sevicios e Inglés.

Centro: Escuela de Azafatas y Ejecutivos

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (España)

-----

3-2017TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (<http://inforcead@gmail.com>)

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

- 1º curso: Gestión de la documentación jurídica y empresarial, Gestión logística y comercial, Inglés, Ofimática y proceso de la i
- 2º curso: Comunicación y atención al cliente, Contabilidad y Fiscalidad, Gestión de recursos humanos, Gestión financiera, Sim
- 3º curso: Proyecto de administración y finanzas, Formación en centros de trabajo Kalise Menorquina, S.A.

Centro: CEAD PROFESOR FÉLIX PÉREZ PARRILLA

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (España)

-----

2-2020RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS EN OFICINAS Y DESPACHOS

Otro no especificado

Prevención de Riesgos Laborales

RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS EN OFICINAS Y DESPACHOS

Centro: Previmac – Grupo Preving

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (España)

-----

4-2020PROGRAMACIÓN EN JAVA

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

PROGRAMACIÓN EN JAVA, ENSEÑANZA ON-LINE

Centro: COREMSA

Ciudad: MADRID (España)

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/esther\\_guerra](http://www.micvweb.com/esther_guerra)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---