

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://gabavilez96.micvweb.com>

Ciudad: Tegucigalpa CP: 11101(Francisco Morazán) País: Honduras



---

## EXPERIENCIA:

6/2015 - 6/2016 Empresa: Instituto e Escuela America

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61623 Recepción y manejo reclamos por parte de padres, alumnos y maestros.

& 61623 Manejo de los distintos proveedores que mantenía la empresa.

& 61623 Realizaba el Control y análisis de los pagos hacia los proveedores de la empresa.

& 61623 Elaboración de la planilla de los empleados.

& 61623 Control y pago de los servicios solicitados por la ley de los trabajadores IMPREMA, RAP, SEGURO SOCIAL .

& 61623 Impresión, control y entrega de los talonarios de pago y carnets estudiantiles.

& 61623 Control y pago de los servicios públicos de la empresa AGUA, LUZ, RENTA .

& 61623 Ocasionalmente realizaba la labor de cajero y posteo del libro de pagos.

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

-----

2/2016 - 4/2016 Empresa: Instituto José Martí

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61623 Recepción y manejo reclamos por parte de padres, alumnos y maestros.

& 61623 Manejo de los distintos proveedores que mantenía la empresa.

& 61623 Realizaba el Control y análisis de los pagos hacia los proveedores de la empresa.

& 61623 Elaboración de la planilla de los empleados.

& 61623 Impresión, control y entrega de los talonarios de pago y carnets estudiantiles.

& 61623 Control del libro de pagos y análisis de las entradas de efectivo por parte de los alumnos.

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

-----

11/2016 - 1/2020 Empresa: Comercial Vanessa

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: & 61623 Encargado de supervisar a los otros empleados recién contratados y responder cualquier tipo de dudas que estas puedan tener.

& 61623 Recibir, Sacar y entregar los pedidos de ropa y calzado a un receptor de pedido para que revise que todo lo que solicito la sucursal se encuentre en el área de marcaje de ropa y calzado.

& 61623 Realizar el marcaje de ropa y calzado en el área designada.

& 61623 Ocasionalmente imprimir las etiquetas que serán usadas por los empleados para marcar la ropa.

& 61623 Supervisar y Sellar las cajas para su entrega al área de cargamento.

& 61623 Ayudar al área de despacho a cargar la mercadería programada para salir a los camiones de entrega.

& 61623 Ir con el personal de entrega hacia las sucursales a entregar la mercadería a su respectiva sucursal.

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

-----

8/2018 - 9/2018 Empresa: Marjaba

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: & 61623 Brindar atención adecuada a los clientes y dar un bien servicio.

& 61623 Mantener el local limpio y en óptimas condiciones.

& 61623 Realizar la tarea de barista y servir café de calidad a nuestros clientes.

& 61623 Cumplir con la cuota de ventas establecida por la empresa.

& 61623 Realizar los cobros de tarjetas de crédito y reportar al gerente por cualquier cobro de tercera edad y pagos en efectivo.

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

-----

10/2018 - 11/2018 Empresa: Exotica S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: & 61623 Manejo de la caja chica de la tienda.

& 61623 Realizar los pedidos de nuevas plantas para la tienda

& 61623 Manejo de libro de inventario.

& 61623 Encargado de darle mantenimiento a los plantas para que estén óptimas para su venta.

& 61623 Brindar la atención a los clientes y facilitarles los conocimientos adecuados del cuidado de las plantas.

& 61623 Realizar la publicidad y manejo de las distintas páginas web y redes sociales pertenecientes a la empresa.

& 61623 Realizar los cobros mediante POS, efectivo y transferencias bancarias, además de realizar los depósitos en las distintas cuantas bancarias de la empresa.

& 61623 Manejo y negociación con los distintas empresas afiliadas a Exótica S.A.

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-2009 Bachiller en Ciencias y Letras

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: Anglo American School

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

-----

11-2019 Licenciado en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Anglo American School

Título: Certificado de Nivel Avanzado de idioma Ingles

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Anglo American School

Título: Certificado de Nivel Avanzado de idioma Ingles

-----

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Determinado/a, Entregado/a, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable

---

**INTERESES:**

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Cocinar, Música Variada, Ópera/Música Clásica

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gabavilez96>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---