

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nancyps21.micvweb.com>

Ciudad: San José CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2007 - 8/2007 Empresa: Oficentro Moravia

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria Recepcionista

Atención Central Telefónica

Atención al cliente

Control de Agenda

Envió Fax y uso fotocopidora

Transcripción de documentos

Mis capacidades fueron Interactuar con los clientes, facilidad de palabra a la hora de hablar con las personas por teléfono, hablar educadamente, aprender a escuchar cuando me estan hablando.

Ciudad: San José País: Costa Rica

10/2007 - 12/2008 Empresa: Bufete Saborío y Zúñiga

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria Recepcionista

Atención Central Telefónica

Atención al cliente

Control de Agenda

Envió Fax y uso fotocopidora

Transcripción de documentos

Mis capacidades fueron Interactuar con los clientes, facilidad de palabra a la hora de hablar con las personas por teléfono, hablar educadamente, aprender a escuchar, trabajar bajo presión.

Ciudad: San José País: Costa Rica

4/2009 - 1/2011 Empresa: Secure S.A

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recepcionista

Atención Central Telefónica

Atención al cliente

Control de Agenda

Envió Fax y uso fotocopidora

Transcripción de documentos

Soporte a Recursos humanos Carta de Servicio, constancias salariales, ordenes patronales, boletas de pago

Archivo

Mis capacidades fueron Trabajar bajo presión, aprender a realizar otras labores de diferentes departamentos y realizarlos en el momento.

Ciudad: San José País: Costa Rica

3/2012 - 5/2012 Empresa: Casa Blanca

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética
Descripción del puesto: Crédito y Cobro
Call Center
Llamadas a clientes
Servicio al cliente

Mis capacidades fueron Aprender a tratar con clientes muy irrespetuosos ya que mi trabajo era realizar llamadas con respecto a los dias de pago porque estaban atrasados, trabajar bajo presión.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2005Bachiller en Educación Media
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Centro: Liceo del Sur
Ciudad: San José (Costa Rica)

LOGROS Y RESULTADOS:

Trabajar bajo presión
Diditar
Digitalizar
Cumplir con metas
Realizar varias tareas asignadas a la vez.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nancyps21>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
