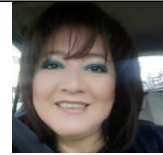


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://kattyapuga.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: Quito(Pichincha) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

1/1999 - 9/2004 Empresa: COMERCIAL EL ESPAÑOL S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: & 61622 Asistente de Recursos Humanos: Recepción de Carpetas, selección de personal, entrevistas, preselección y ternas, ubicación de personal, ingresos, capacitación, cálculos de horas extras, liquidaciones, adquisiciones de uniformes y distribución de los mismos, manejo de programa de roles, roles, pagos, cheques, programa del IESS, avisos de enfermedad, maternidad, vacaciones, etc.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

10/2003 - 4/2007 Empresa: SPV CONSTRUCTION GROUP (<http://www.constructiongroup.com.ec>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Como Asistente de Gerencia: Recepción y Distribución de documentos internos y externos, redacción de cartas, oficios, elaboración de cuadros estadísticos, organigramas y memorándums, despacho de valijas nacionales, organización y archivo de documentos, contestación de teléfono, atención a clientes directos, organización de agenda ejecutiva, citas, reuniones, recepciones, manejo de caja chica, gasolina y salida de vehículos.

Ciudad: Quito País: Ecuador

5/2009 - 7/2017 Empresa: Hotel Le Parc (<http://www.hotelleparc.com.ec>)

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Como Jefe-Administradora del SPA: Persona responsable en administrar un Spa, Capacitación constante en las nuevas técnicas, terapias alternativas, masajes, faciales, utilización de equipos y aparatología, adquisición de productos, pruebas de nuevos productos, estudio de principios activos, formulaciones, etc. Administración del personal del Spa, adquisición de uniformes, horarios, manejo de citas, ventas, servicios, control de ingresos, facturación, cuadros, análisis de ventas, estadísticas, trato con clientes y proveedores. Elaboración de paquetes, promociones, precios, menú del spa, brochure. Etc.

Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-Cosmetóloga

FP3 / Grado Superior

Turismo y Otros Servicios

Cosmetóloga,

Centro: SudAmericana de Belleza ITCI

Ciudad: Quito (Ecuador)

5-1995Secretaría Ejecutiva

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Secretariado Ejecutivo, archivo, redacción, atención al cliente, manejo de personal, agenda, horarios, recepción, venta, servicio, estadísticas, administración.

Centro: Manpower

Ciudad: Quito (Ecuador)

3-1998Analista de Datos

FP2 / Grado Medio

Informática y nuevas tecnologías

Manejo de paquetes informáticos y programación, Windows,Excel, Word, Office, etc.

Centro: Universidad Israel

Ciudad: Quito (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administración Secretarías y Asistentes Adminiistrativos

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: PETROECUADOR

Información adicional: COMPUTACION GENERAL varios paquetes en el Centro de Capacitación de Informática de PETROECUADOR

Secretariado y Administración

Humanidades

Centro de Estudios: PETROECUADOR

Información adicional: Seminario de PRACTICAS-PREPROFESIONALES DE SECRETARIADO Y COMPUTACION, en el Centro de Capacitación de Informática de PETROECUADOR

Paquetes informáticos

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: COMPUEQUIP DOS

Información adicional: Curso de WINDOWS, organizado por D.O.S. COMPUTER CENTER

OBJETIVOS PROFESIONALES:

cabe indicar que tengo experiencia, y mi disponibilidad es inmediata. Solo estoy en busca de una nueva oportunidad laboral, ofrezco lealtad, fidelidad y puntualidad que son mis cualidades más relevantes, el empoderamiento hacia la empresa, un buen ambiente, y el trabajo en equipo hacen crecer a uno como profesional y a ustedes los empresarios satisfechos con resultados.

Espero que me llamen para una entrevista personal y poder satisfacer cualquier inquietud al respecto.

Gracias por este medio para poder llegar a ustedes.

LOGROS Y RESULTADOS:

Mi servicio en el Hotel fue excelente

Mi logro alcancé una Jefatura

Superación

Lealtad

Empoderamiento

Feliz
Oportunidad

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música de New Age, Música Rock, Música Variada, Ópera/Música Clásica, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kattyapuga>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
