

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://diazgusmaryam.micvweb.com>

Ciudad: Maracay CP: (Aragua) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

10/2020 - 2/2021 Empresa: Sistem32.ve

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativo

Ciudad: Maracay País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2021 T.s.u Administración de empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Planificación, organización, dirección y control.

Conocimiento en paquete office

Cuentas por cobrar

Cuentas por pagar

Notas debito

Notas credito

Manejo de sistema profit administrativo

Sistemas a2 administrativo

Centro: Antonio Ricaurte

Ciudad: Maracay (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Complementar mi formación académica en una empresa donde tenga posibilidades de crecer profesionalmente, llevar mi conocimiento de la teoría a la práctica. Ser de utilidad para la organización aportando lo aprendido durante mi carrera.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Bailar, Béisbol, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/diazgusmaryam>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
