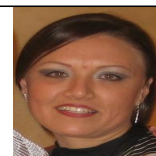


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://NancyGarcia.micvweb.com>

Ciudad: Apodaca CP: 66636() País: México



EXPERIENCIA:

9/1993 - 12/1994 Empresa: Plasticos Especializados de Monterrey, S.A. de C.V

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Elaboracion de ordenes de compra, archivos, agendas, atencion a clientes internos y externos, papeleria,organizacion de viajes y juntas, reportes de gastos.

12/1994 - 4/1996 Empresa: Acerex, S.A. de C.V.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Soporte a las gerencias, archivos, agendas, elaboracion de presentaciones y reportes mensuales, atencion a clientes internos y externos, papeleria,organizacion de viajes y juntas, reportes de gastos.

4/1996 - 5/1998 Empresa: KPMG Cardenas Dosal, S.C.

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Archivos, agendas, elaboracion de estados financieros de las dif. empresas, organizacion de viajes y juntas, reportes de gastos, atencion a clientes internos y externos.

5/1998 - 2/1999 Empresa: Thomas Betts Die Cast Plant

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Soporte a las gerencias, archivos, agendas, elaboracion de presentaciones y reportes mensuales, atencion a clientes internos y externos, papeleria,organizacion de viajes y juntas, reportes de gastos.

8/2001 - 6/2006 Empresa: Dofasco de Mexico, S.A. de C.V. (<http://www.dofasco.com.mx>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Conmutador, atencion a clientes, recepcion de facturas, entrega de cheques, administracion de papeleria, organizacion de viajes y juntas, soporte a gerencias, elaboracion de reportes semanales y mensuales, agendas, reportes de gastos de viaje, archivos.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986Primaria

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Esc. Prim. Adolfo Prieto Unidad 3

6-1989Secundaria

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica
Esc. Sec. Fed. Celerino Cano Palacios

6-1993Secretaria Ejecutiva Bilingue
Graduado Escolar / ESO / Primaria
Otra no especificada
English Commercial Institute

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Música Variada, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\NancyGarcia

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
