

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://elubker22.micvweb.com>

Ciudad: Barranca CP: (Puntarenas) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

8/1992 - 10/1994 Empresa: Tienda y Boutique Fashion

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Supervision de personal

Planear, controlar y dirigir las diferentes actividades diarias para el incremento de las ventas y reducción de gastos.

Control de inventarios.

Manejo y custodia de valores.

Planear y ejecutar horarios para el personal.

Apertura y cierre del negocio.

Recepción y surtido de la mercadería.

Ciudad: Puntarenas País: Costa Rica

3/1995 - 11/2003 Empresa: Carter s

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Supervision de personal

Planear, organizar y dirigir las actividades para conseguir las metas de producción diarias propuestas por la empresa

Revisión constante del trabajo realizado por el personal operativo garantizando así la calidad del producto final, según metas establecidas 98 primera calidad.

Seguimiento a medidas disciplinarias y a la asistencia del personal.

Ciudad: Puntarenas País: Costa Rica

7/2005 - 2/2020 Empresa: Walmart: Cadena Pali y Maxi Pali

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Amplia experiencia en supervisión de personal

Planear, organizar y dirigir las actividades para controlar inventarios, gastos, presupuestos y conseguir las ventas diarias y mensuales así como para reducir la merma.

Manejo y custodia de valores

Arqueos sorpresivos a los departamentos de tesorería y cajas

Seguimiento a proyectos, políticas y procedimientos.

Ejecución y seguimiento dinámicas comerciales, planimetrías y cambios de precios.

Excelente servicio al cliente externo e interno

Toma de decisiones

Planear, revisar y ejecutar horarios del personal a cargo 55 personas

Recepción y surtido de mercadería

Reclutamiento y selección

Seguimiento a medidas disciplinarias para el debido proceso y a capacitaciones del personal

Mantener un buen ambiente laboral

Apertura y cierre de la tienda.

Seguimiento a tienda de excelencia

Brigadista

Ciudad: Puntarenas País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1988Diplomado en administración de empresas pesqueras

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Administrativos

Contables

Estadísticos

Presupuestos

Comerciales

Mercadeo

Ventas

Servicio al cliente

Centro: Colegio universitario de Puntarenas

Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)

1-1992Bachillerato en administración de negocios

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Administracion

Contabilidad

Estadísticas

Presupuestos

Costos

Comerciales

Mercadeo

Ventas

Servicio al cliente

Centro: Universidad Latinoamericana de ciencia y tecnología

Ciudad: San José (Costa Rica)

7-2010Licenciada en administración con énfasis en gerencia de recursos humanos

Licenciado

Recursos Humanos

Administrativos.

Contables.

Recursos humanos.

Salud ocupacional

Legislación laboral

Supervision de personal

Centro: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de aprovechamiento

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Universidad Nacional de Costa Rica

Información adicional: Windows XP

Word XP

Excel XP

Power Point

Servicio al cliente

Comunicación

Centro de Estudios: Seminarios internacionales S. A

Información adicional: Potenciar el liderazgo para las relaciones efectivas con el cliente externo e interno

Supervision moderna

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Seminarios internacionales S A

Información adicional: Supervision de personal bajo los principios de ética, empatía, respetando los procedimientos y políticas de la rmpresa

Mandos medios

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ALBATROS S. A

Información adicional: Desarrollo de capacidades de un líder orientado obtener los resultados de la administracion con sus diferentes grupos de trabajo

Inglés conversacional nivel 1

Otra no especificada

Centro de Estudios: Instituto Nacional de aprendizaje

Información adicional: Inglés básico

Inglés 1y 2

Otra no especificada

Centro de Estudios: IPEI

Información adicional: Gramática e nglés conversacional básico

Gung Ho

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MERCAMAX S. A

Información adicional: Actitudes positivas frente a cualquier actividad

Trabajo en equipo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Carter s, Barranca

Información adicional: Complementar equipos de trabajo incluyendo la confianza, compromiso, la coordinación y la comunicación para alcanzar los objetivos propios y de la empresa

Primeros auxilios

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Para médicos IGHIA

Información adicional: Actualización de conocimientos en primeros auxilios, extinción de incendios, control de derrames y evacuación de edificios

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Liderar equipos de trabajo con empatía, aplicando la experiencia y el conocimiento adquiridos para la consecución de los objetivos propios y de la empresa para la cual labore, respetando las políticas y procedimientos previamente establecidos.

LOGROS Y RESULTADOS:

Consecución de ventas diarias y mensuales.

Control de presupuestos.

Reducción de gastos.

Reducción de mermas.

Consecución de bono por resultados.

Elaboración de planes de acción y archivos de control.

Confianza del personal a cargo.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Astrología, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/elubker22>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
