
- ANÓNIMO

Dirección web: http://src_jv.micvweb.com

Ciudad: ALCALÁ DE HENAES CP: 28802(MADRID) País: España



EXPERIENCIA:

10/2012 - 4/2013 Empresa: InteLED Solutions, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: tareas de Asistente de dirección, contacto con proveedores, clientes y comerciales, emisión de facturas, albaranes y recepción de los mismos, seguimiento de facturas y registro de las mismas, atención telefónica en general, seguimiento de envíos, cotización de los mismos, caja, control de emails en Outlook, seguimiento cuenta bancaria, utilización facturaplus, control de inventario y stock, etc.

Ciudad: Alcala de Henares País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1997

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Derecho

Ciudad: Alcala de Henares (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Tecnico en Gestion integrada de RR.HH

Recursos Humanos

Centro de Estudios: ACEDAP

Información adicional: - Gestión de Recursos Humanos 150 horas

- Gestión administrativa de personal 210 horas

- Ofimática 190 horas

- Gestión de Sistemas de Información y Archivo 120 horas

- Módulos transversales 10 horas

Realizando prácticas en la empresa Profesional Staff de Alcalá de Henar

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/src_jv

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/561341.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
