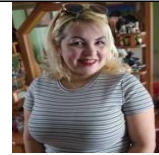


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yasmilethcoromot.micvweb.com>

Ciudad: Chacaito CP: Caracas(Miranda) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

9/2005 - 7/2007 Empresa: ALCALDIA BARUTA (<http://BARUTA>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Desempeñar los roles de investigador, orientador promotor social y más específicamente el de facilitador de la enseñanza – aprendizaje de Educación Básica, sustituyendo al tradicional maestro de aula proporcionar in

Ciudad: MIRANDA País: Venezuela

7/2010 - 7/2018 Empresa: ALCADIA CHACAO (<http://CHACAO>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el servicio educativo. .
Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de innovación pedagógica y de gestión, experimentación e investigación educativa

Ciudad: MIRANDA País: Venezuela

9/2010 - 9/2020 Empresa: INVERSIONES HRYP20001 C.A (<http://LA CASTELLANA>)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Soy una persona con visión, que es capaz de aplicar y desarrollar todos los conocimientos acerca de la planeación, organización, dirección y control empresarial, donde sus objetivos están en la misma dirección de las metas y propósitos de la empresa o institución.

Ciudad: MIRANDA País: Venezuela

7/2011 - 7/2012 Empresa: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ENCUENTRO (<http://EL CARPINTERO MUNICIPIO SUCRE>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Entre las tareas me dedique programar, organizar y coordinar actividades deportivas supervisar grupos entrenar al alumnado en diferentes disciplinas deportivas y motivarlo para que mejore su rendimiento físico.

Ciudad: MIRANDA País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-ADMINISTRACION PERSONAL (<http://CARACAS>)

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Me desempeño la parte administración en RECURSO HUMANO es mejorar las contribuciones productivas del personal a la organización y sus funciones fundamentales son: análisis de puestos, decisiones de reclutamiento, especificación de puestos, evaluación del desempeño, requerimientos de capacitación, etc.

Centro: UNIVERSIDAD TEGNOLOGIA INDUSTRIAL

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

12-2005LICENCIADA EDUCACION INTEGRAL (<http://LOS CORTIJOS>)

Licenciado

Educación

Me desempeño investigación educativa. Está capacitado para realizar diagnósticos del sistema educativo en sus diferentes niveles y organismos e instituciones públicas y privadas, desarrollar nuevas metodologías, técnicas y recursos

Centro: JOSE MARIA VARGAS

Ciudad: MIRANDA (Venezuela)

12-2010 PROFESOR EDUCACION FISICA (<http://EL PARAISO>)

Licenciado

Educación

Me destaco programar, organizar y coordinar actividades deportivas supervisar grupos entrenar al alumnado en diferentes disciplinas deportivas y motivarlo para que mejore su rendimiento físico.

Centro: Universidad pedagógica experimental libertador

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

12-2012 MAGISTER GERENCIA EDUCATIVA (<http://EL PARAISO>)

Master

Educación

Me desempeño definir como el proceso a través del cual se orienta y conduce la labor docente y administrativa de la escuela y sus relaciones con el entorno, con miras a conseguir los objetivos institucionales, mediante el trabajo de todos los miembros de la Comunidad educativa, el cual debe

Centro: Universidad pedagógica experimental libertador

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

1-2015  DIPLOMADO SOBRE DICIPLINA POSITIVA (<http://CARACAS>)

Diplomado

Educación

La disciplina positiva es la filosofía que ayuda a los adultos a entender la conducta inadecuada de los niños, promoviendo actitudes positivas hacia ellos y enseñándoles a tener buena conducta, responsabilidad y destrezas interpersonales.

Centro: Universidad Católica Andre Bello

Ciudad: Caracas (Venezuela)

1-2017  DIPLOMADOS EN ADMINISTRACION Y GERENCIA EDUCATIVA (<http://BARUTA>)

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Desarrollar en los participantes competencias de gerencia y administración de instituciones educativas que les permitan: Comprender la organización educativa y su entorno. Gerenciar eficientemente a las personas y los recursos técnicos y financieros. Crear, consolidar y dirigir proyectos educativos.

Centro: AVEPANA

Ciudad: MIRANDA (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

DIPLOMADO DICIPLINA ESCOLAR

Educación

Centro de Estudios: CECODAP

Enlace al Centro de Estudios: <http://LA CASTELLANA>

Información adicional: El objetivo de la disciplina escolar es sin duda la salvaguardia del orden, de la seguridad y del trabajo armónico de la educación dentro del aula de clases. . La imposición de la disciplina en algunas escuelas, por otro lado, puede estar motivada por otros objetivos no académicos, por lo general

TRABAJADORA SOCIAL

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: FORMACION CELIA GUANCHEZ

Enlace al Centro de Estudios: <http://CUBA HOLGUIN>

Información adicional: Desempeño en Elaborar y ejecutar proyectos de intervención para grupos de población en situaciones de riesgo social y de carencia de aplicación de los derechos humanos. Función de atención directa: responde a la atención de individuos o grupos que presentan o están en riesgo de presentar, problemas

SECRETARIA EJECUTIVA

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CERMAD

Enlace al Centro de Estudios: <http://ZULIA>

Información adicional: Me desempeño prestar apoyo administrativo de alto nivel a los ejecutivos ocupándose de las peticiones de información y llevando a cabo funciones de oficina como preparar la correspondencia, recibir a los visitantes, organizar las reuniones y gestionar los programas

DIPLOMADO GERENCIA EDUCATIVA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: AVEPANE

Enlace al Centro de Estudios: <http://BARUTA>

Información adicional: Desarrollar en los participantes competencias de gerencia y administración de instituciones educativas que les permitan: Comprender la organización educativa y su entorno. Gerenciar eficientemente a las personas y los recursos técnicos y financieros. Crear, consolidar y dirigir proyectos educativos.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: BASICO

Centro de Estudios: PREIDIOMA

Título: BASICO

Enlace al Centro de Estudios: <http://ALTAMIRA>

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: BASICO

Centro de Estudios: PREIDIOMA

Título: BASICO

Enlace al Centro de Estudios: <http://ALTAMIRA>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Como Gerente Administrativo Educativo. Comprometerme con mi personal y con el desarrollo de su organización estimulando los valores personales y sociales, mejorando la interrelación entre las funciones pedagógicas, administrativas y de extensión a la comunidad entre los directivos docentes y alumnos de la organización También tengo el deber de promover una actitud gerencial que asegure el permanente desarrollo de las personas y las comunidades laborales, con iniciativa, creatividad y trascendencia, a través de los consejos educativos.

LOGROS Y RESULTADOS:

Aprender a Socializar con las demas personas que me rodean sin tener al que diran. -Saber medir mis tiempos en cada cosa que tengo que hacer. Apoyar a mi familia a mis compañero siempre que me han necesitado.llegar muy lejos profesionalmente espiritualmente y con la FE DE DIOS

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Religión, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yasmilethcoromot>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
