

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://andrescordova.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: Venezuela

EXPERIENCIA:

2/2008 - 11/2009 Empresa: Instituto Universitario de Tecnología Juan Pablo Pérez Alfonso I.U.T.E.P.A.L
Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Profesor de la asignatura de Inglés

Ciudad: Barcelona País: Venezuela

1/2009 - 7/2009 Empresa: U.E. Colegio Salesiano Pio XII.

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Profesor de la asignatura de Inglés en la III etapa de Educación Media,

Ciudad: Puerto La Cruz País: Venezuela

2/2011 - 6/2013 Empresa: centro de capacitación Xenix.

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Profesor de Inglés

Ciudad: Barcelona País: Venezuela

2/2013 - 6/2013 Empresa: Grupo Alcars de Venezuela, C.A.

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Facilitador de Inglés,

Ciudad: Lecherias País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Ingeniero Industrial

Cursando: Ingeniero Superior

Ingeniería

Cursando el Decimo semestre actualmente. Hasta ahora he adquirido conocimientos del área de las matemáticas, cultura general, contabilidad, psicología, relaciones industriales, Ingeniería humana, producción, control de inventario, calidad, y todos los conocimientos necesarios para tomar decisiones desde el punto de vista de optimización de recursos.

Centro: Instituto Universitario Politécnico "Santiago Mariño"

Ciudad: Barcelona (Venezuela)

11-2007T.S.U en Idiomas Especialidad Inglés

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

dominio de la lengua inglesa en las habilidades lingüísticas y gramaticales básicas comprensión oral y escrita y producción oral y escrita del inglés y cuento con conocimientos lingüísticos que me permiten traducir e interpretar textos generales y literarios del inglés al español y tengo la capacidad de análisis para proponer soluciones a los problemas del desarrollo social para comprender los contextos donde se desarrollan y utilizan tanto el español como el inglés permitiéndome obtener un dominio completo de ambos idiomas al igual que las habilidades contrastivas tanto en sus aspectos lingüísticos como culturales.

Centro: Instituto Universitario de Tecnología Superior de Oriente.
Ciudad: Puerto la Cruz (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente administrativo,
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: FUNDELAC

Información adicional: Ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, revisando y realizando cálculos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, lograr resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.

Asistente tributario,
Otra no especificada
Centro de Estudios: FUNDELAC

Mantenimiento de Computadoras,
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: FUNDELAC

Capacitación docente
Educación
Centro de Estudios: FUNDAUDO.

Diseño Asistido por Ordenador 2D y 3D AutoCAD 2010,
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Servicios y Asesores J.A.L.

Higiene y Seguridad Industrial,
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: SINTRAPEPF

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/andrescordova>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
