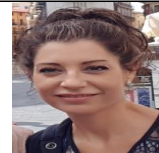


- ANÓNIMODirección web: <http://MariaMartinezCliment.micvweb.com>

Ciudad: Castellón de la Plana CP: 12003(Castellón) País: España

**EXPERIENCIA:**

8/1998 - 11/2012 Empresa: PROMAR, S.L. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa de promoción y venta inmobiliaria. Tareas administrativas y de recepción en general tales como

redacción documentos oficiales, asistencia al departamento de contabilidad, envío de correos, administración de archivos, recepción de llamadas y toma de mensajes, entrega de materiales-correspondencia en los diferentes departamentos, gestión de información personal y almacenaje de información en los respectivos expedientes, actualización de agenda de contactos, calendarios de reuniones y eventos y recepción de visitas.

Ciudad: Nules Castellón País: España

2/2014 - 5/2014 Empresa: RAMBOTRUCKS, S.L. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Experiencia breve en empresa de venta y exportación de vehículos a motor, con motivo de cubrir una baja de maternidad. En este tiempo mis funciones fueron básicamente las de recepción de clientes, atención de llamadas telefónicas, publicidad en la web, envío de mails, redacción de documentaciones y contratos.

Ciudad: Almazora Castellón País: España

8/2015 - 5/2021 Empresa: NUEVA ALAPLANA, S.L. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa cerámica, puesto de administrativa de exportación para países de habla inglesa. Mis funciones entre otras, contacto telefónico o por mail con los clientes o agentes de los clientes, para la tramitación de pedidos, aclaración de dudas y asistencia durante todo el proceso de compra del material, manteniendo el contacto al mismo tiempo con el departamento de cargas de mi empresa y las empresas navieras encargadas del transporte de tales mercancías, gestionando todo tipo de documentaciones aduaneras. Así mismo, controlando la cartera de cobros y pagos y emitiendo facturas a los clientes.

Ciudad: Chilches Castellón País: España

6/2022 - 9/2023 Empresa: CIFRE, S.L. Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención de clientes y agentes mediante mail o teléfono, gestión de pedidos, control de stocks, gestión documental, facturación.

Ciudad: ONDA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1997Licenciatura en Derecho

Licenciado

Derecho

Legales

Centro: C.E.U. San Pablo

Ciudad: Moncada (Valencia) (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: University of Cambridge

Título: C1 Council of Europe Level 1 / Certificate in Advanced English by University of Cambridge (ESOL Examinations) Dec 2010

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Grau elemental Junta Qualificadora Coneiximents del Valencià

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: University of Cambridge

Título: C1 Council of Europe Level 1 / Certificate in Advanced English by University of Cambridge (ESOL Examinations) Dec 2010

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Grau elemental Junta Qualificadora Coneiximents del Valencià

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Crecer profesionalmente y desarrollarme en la empresa

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> MariaMartinezCliment

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
