

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://EsterBallesteros.micvweb.com>

Ciudad: VILANOVA DEL CAMI CP: 08788(BARCELONA) País: España

---

## EXPERIENCIA:

3/1991 - 5/1991 Empresa: AYUNTAMIENTO DE VILANOVA DEL CAMI

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: REALIZACION DEL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA DE VILANOVA DEL CAMI. REALIZACION DE ENQUESTAS E INTRODUCCION DE DATOS.

Ciudad: VILANOVA DEL CAMI País: España

-----

9/1991 - 5/1993 Empresa: COL.LEGI ACADEMIA IGUALADA

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ATENCION TELEFONICA, ARCHIVO, REDACCION DE CARTAS, INTRODUCCION DE DATOS, ORGANIZACION DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.

Ciudad: IGUALADA País: España

-----

11/1994 - 8/1995 Empresa: MINE, S.L.

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ATENCION TELEFONICA, ARCHIVO, FACTURACION, CONTABILIDAD, ATENCION AL CLIENTE, PRESUPUESTOS, PROVEEDORES.

Ciudad: VILANOVA DEL CAMI País: España

-----

6/1996 - 5/1997 Empresa: BARNA WORK, E.T.T.

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ATENCION TELEFONICA, DEPARTAMENTO LABORAL, DEPARTAMENTO DE PERSONAL, FACTURACION, CONTABILIDAD, ARCHIVO, PRESUPUESTOS.

Ciudad: IGUALADA País: España

-----

1/1998 - 1/1999 Empresa: ABCDARI, S.L.

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: RECEPCIONISTA, ATENCION TELEFONICA, ATENCION AL CLIENTE, PROVEEDORES, FACTURACION, PRESUPUESTOS, STOCKS.

Ciudad: MARTORELL País: España

-----

6/2000 - 4/2013 Empresa: RODON PORTA, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: RECEPCIONISTA, ATENCION AL CLIENTE, PEDIDOS, ALBARANES, FACTURACION, PRESUPUESTOS, COBRO DE IMPAGOS, ARCHIVO.

Ciudad: SANT ANDREU DE LA BARCA País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991ADMINISTRATIVA COMERCIAL

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

ADMINISTRATIVA COMERCIAL. ATENCION AL CLIENTE, CONTABILIDAD, FACTURACION, MECANOGRAFIA, PROGRAMAS WORD .

Centro: ACADEMIA IGUALADA

Ciudad: IGUALADA (España)

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

MI OBJETIVO LABORAL ES SEGUIR TRABAJANDO COMO ADMINISTRATIVA COMERCIAL, QUE ES LO QUE HE REALIZADO DURANTE MAS DE DIEZ AÑOS. AUN ASÍ, ESTOY DISPUESTA EN ADQUIRIR OTROS CONOCIMIENTOS Y TRABAJAR EN OTRO AMBITO. TAL Y COMO ESTA EL MERCADO LABORAL UNA TIENE QUE ESTAR ABIERTA A MAS CAMPOS.

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Cine/Películas, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Música de New Age, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\EsterBallesteros

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---