

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maribelsanchez1905.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28051(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

1/1989 - 1/1992 Empresa: TEDECOR, SA

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realizando todo tipo de labores administrativas, control de nóminas, seguros sociales, contratación laboral, control informático de la contabilidad y relaciones con bancos, proveedores y clientes.

Ciudad: MADRID País: España

3/1992 - 1/1995 Empresa: L I ASOCIADOS

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas de contabilidad general préstamos, imputación de facturas, centros de coste, conciliaciones bancarias, y a su vez coordinando el Departamento de Administración con firmas de contratos de compra-venta.

Ciudad: MADRID País: España

3/1995 - 11/1998 Empresa: ETRECSA

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Descripción del puesto: Desempeñando trabajos administrativos y contables, junto con la recepción y distribución de los trabajos a realizar por la flota de vehículos de la compañía.

Ciudad: MADRID País: España

12/1998 - 10/2013 Empresa: NOZAR, S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Formando parte de una importante Compañía Constructora y Promotora Inmobiliaria de ámbito nacional, dentro del Departamento de Administración Comercial, gestionando y supervisando la firma de contratos de compra-venta, alquiler, alquiler con opción a compra, atención a clientes, coordinación con bancos y notarias para la firma de escrituras, cancelaciones registrales, usufructos, cesión de titulares. Comisiones de Delegados Comerciales, estadísticas, reportes de ventas y comunidades. Todo ello, tanto en renta libre como en régimen de cooperativa y vivienda protegida.

Ciudad: MADRID País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1990

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: INSTITUTO VALDECAS

Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

Recursos Humanos
Centro de Estudios: ACADEMIA RIPOLLES

PREVENCIÓN BLANQUEO CAPITALES
Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría
Centro de Estudios: RUBI BLANC ABOGADOS

PLAN GENERAL CONTABLE
Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría
Centro de Estudios: ACADEMIA RIPOLLES

CONTABILIDAD Y FINANZAS
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: SOCIEDAD EUROPEA PARA EL DESARROLLO

AZAFATA Y RELACIONES PÚBLICAS
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: FORMATIK CENTER.

INFORMÁTICA:
Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
MAS DE 15 AÑOS DE EXPERIENCIA
Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Otro no especificado
MANEJO EN NAVISION Y PRINEX, PROGRAMAS DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVO-FINANCIERO
Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:
Adaptable, Analítico/a, Comunicativo/a, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maribelsanchez1905>

- ANÓNIMO
Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
