

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://karenalvarado.micvweb.com>

Ciudad: Quircot CP: (Cartago) País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2013Diplomado en Secretariado Administrativo Bilingue

Diplomado

Otra no especificada

Conocimientos en paquete de office, internet, labores de oficina, recepción, secretariado. Labores de oficina, atención al cliente

Centro: Colegio Universitario de Cartago

Ciudad: Cartago (Costa Rica)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Cumplir con los objetivos de la empresa donde valla a trabajar.

Desempeñarme de manera adecuada en mi lugar de trabajo para llegar a ser un empleado eficiente.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Política

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/karenalvarado>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
