

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jurrear.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País:



EXPERIENCIA:

1/1989 - 4/1991 Empresa:

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Tareas de revisión de documentación. mecanización de datos, atención telefónica, manejo de máquinas, cálculo sencillo y archivo de documentos.

Ciudad: Almería País: España

4/1991 - 6/2011 Empresa: Diputación de Almería Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Tareas administrativas de trámite y colaboración. Manejo de programas informáticos, control de subvenciones, contabilidad, mecanización de documentos, archivo de documentos, coordinación de tareas.

Ciudad: Almería País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-1986 Licenciada en Geografía e Historia

Licenciado

Humanidades

Geografía, Historia, Filosofía, Hª de la Literatura, Historia de la Filosofía, Biblioteconomía, Codicología, Latín, Historia del Arte, Arqueología.

Centro: Universidad de Granada

Ciudad: Granada (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administrativo Polivalente para Pymes

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Estudios del Andarax, S.L

Información adicional: Entorno Empresarial, Técnicas de comunicación, archivo y atención al cliente, Aplicaciones informáticas básicas, Técnicas administrativas de oficina, Técnicas administrativas de gestión empresarial, Gestión administrativa internacional, Inglés comercial básico, Inserción laboral y sensibilización amb

Especialización Advos Auxiliares Administrativos 4- Módulo 12º

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Diputación Provincial de Almería

Información adicional: Transformación hacia la Admón Electrónica, régimen Jurídico General de la Admón Electrónica, registros y notificaciones telemáticas, régimen de protección de datos de las AAPP.

Especialización Administrativos y Auxiliares Administrativos. Mód. 11º.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Diputación de Almería

Información adicional: El Presupuesto de la EELL Elaboración y aprobación .Ejecución Presupuestaria Control y Fiscalización.La Ley de Haciendas Locales. Clasificación de los Ingresos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Precios públicos Los Documentos administrativos. El lenguaje y estilo administrativo. Resp

Ley 30 2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Diputación de Almería

Información adicional: Esquemas y cuadros sobre aspectos prácticos y procedimientos LCSP. Ámbito de aplicación de la Ley y clases de contratos. Organización administrativa y contratación electrónica.

Acceso a la Información Administrativa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Nacional de AAPP- Diputación de Almería

Enlace al Centro de Estudios: <http://N>

Relaciones de las EELL con la A.E.A.T.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Diputación de Almería

Información adicional: Obligaciones de las EELL

a En relación al IRPF.

b En relación al ir de no residentes.

c En relación con el IVA.

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Honesto/a, Persistente, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Literatura/Historia, Música Variada, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jurreara>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
