

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Josangerbn.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: Caracas(Caracas) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

10/2005 - 3/2006 Empresa: Caja de Ahorros Cicpc Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Atención Directa y Personalizada a los Asociados en las instalaciones y Vía Telefónica.

- Apoyar al Departamento de administración en sus actividades Diarias.
- Control de cuentas por cobrar a Proveedores.
- Control de cuentas por Pagar varios.
- Facturación manual de alquileres. Gastos y servicios.
- Control de Cuentas por Cobrar a Socios, a Concesionarios y varios.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

3/2006 - 11/2006 Empresa: Caja de Ahorros Cicpc Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Funciones

- Atención Directa al Asociado.
- La CaCicpc otorga Créditos Hipotecarios y de Vehículos, me encargaron de manejar los seguros.

- Solicitar las emisiones de Pólizassegún los créditos de viviendas otorgadas., (Vida, Incendio y Terremoto), controlar el monto y tasa aplicada por edad y riesgo, por suma asegurada y tiempo de la póliza. - Solicitar las emisiones de Pólizas de vehículo, tasa aplicada según año del auto, modelo y tipo.

- Responsable de que cada bien otorgado allá sido debidamente asegurado, pues era prioridad que la Caja Cicpc estuviese cubierta ante cualquier riesgo de pérdida, incendio o muerte del Socio.

- Solicitar evaluación de la Infraestructura de cada Edificación de la CaCICPC para asegurar en RCV, INCENDIO, TERREMOTO, RESPONSABILIDAD CIVIL, FIDELIDAD, ROBO, DAÑOS A EQUIPOS ELECTRONICOS., la estructura, los bienes de la asociacióndebían estar protegidos bajo una póliza siguiendo las instrucciones de la Superintendencia de Cajas de Ahorro.
- Emitir pólizas de viajes, robos, mercancía en tránsito de los viajes con mercancía que en épocas de día de las madres, día del padre, día del niño, escolar, navidad. Enviaba la CaCicpc en camiones a nivel Nacional a todas sus delegaciones., para cubrir en caso de siniestro, robo, perdida, incendio, saqueos.

- Llamar a licitación Publica mediante anuncio de periódico, la cuenta de Seguros de Vehículo, Patrimoniales, Incendio y Vida. Atendiendo a cada corredor y facilitarle la información en digital para su oferta.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

5/2007 - 4/2018 Empresa: Caja de Ahorros Cicpc Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones

- Atención a Asociados, Proveedores, Concesionarios, Inquilinos, Directamente.
- Responsable de 4 Departamentos con un total de 31 personas bajo mis órdenes directas.
- Responsable de ser el único nivel 5 en el Organigrama solo dirigido por los 3 Directivos Presidente, Tesorero y Secretario del Consejo de Administración, nivel 6.
- Responsable Directamente de 16 Jefes de Departamentos indirectamente de los 126 empleados de la Caja de Ahorros.
- Supervisar el Complejo Turístico recreacional que Construye la CaCicpc en Chichiriviche, Falcón.
- Supervisar la Edificación ahora Centro Comercial Modulo 1 de caja de ahorros cicpc en Maracaibo Zulia .
- Supervisar los Galpones ubicados en La Llovizna, carrizal Miranda, propiedad de la Cajacicpc.
- Supervisar los bienes en alquiler propiedad de CajaCicpc.

- Supervisar los terrenos a nivel Nacional propiedad de Cajas de Ahorro Cicpc.
- Ser la cara visible ante los Asociados, pues la Junta Directiva solo se reúne martes y jueves.
- Informar detalladamente a la Junta sobre temas a discutir y que ellos tomen las decisiones finales como Directivos.
- Realizar puntos de cuentas para ser aprobados o no por los directivos.
- Manejo Directo de las Cuentas Corporativas de Multinacional de Seguros, Movistar, Movilnet.
- Manejo y Distribución de la Facturación individual del monto individual por planes corporativos de Movistar a nivel Nacional.
- Planear cada Actividad relacionada a los procedimientos para el Funcionamiento de la Caja de Ahorros del Cicpc.
- Organizar las mejores estrategias para que lo planeado salga a la perfección.
- Dirigir al Equipo integrado por los jefes de Departamentos bajo mi Supervisión para que lo planeado siga el curso y el cumplimiento de las estrategias para lograr el objetivo en conjunto.
- Controlar minuciosamente los procedimientos, el personal que se involucra para que la meta sea alcanzada, y después de esto hacer seguimiento y no olvidarnos. Que continúe funcionando el engranaje de

Ciudad: Caracas País: Venezuela

 2/2021 - 9/2021 Empresa: Fundacion Escuela para el Fortalecimiento del Poder Popular Area
 Profesional:Administración y Recursos Humanos
 Descripción del puesto: DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ente Adscrito al Ministerio de Comunas y Movimientos Sociales

Funciones

- Cuenta Dante de las Cuentas de la Fundación Escuela para el Fortalecimiento del Poder Popular, Firma Conjunta con el Presidente.
- Atención Directa a Proveedores.
- Pago a Proveedores.
- Responsable de 5 Direcciones de Línea Compras, Contabilidad, Tesorería, Bienes Nacionales y Servicios Generales.
- Garantizar la Distribución Financiera para el Cumplimiento de las Actividades Propias de la Fundación Escuela.
- Realizar y Participar en la Creación de Contenidos de Formación dirigido a las Comunas para el empoderamiento del Poder Popular.
- Apoyo en la Creación e impulso de los "Núcleos de Formación" llamado por nuestra Institución "Núcleos de Chávez" a nivel N
- Realizar Cierre Financiero Mensual, Pago de Impuestos (IVA, 1x1000) a las Instituciones Correspondientes.
- Planear cada Actividad relacionada a los procedimientos para el Funcionamiento de la Fundación Escuela para el Fortalecimiento del Poder Popular.
- Organizar las mejores estrategias para que lo planeado salga a la perfección.
- Dirigir al Equipo integrado por los Directores de Linea bajo mi Supervisión para que lo planeado siga el curso y el cumplimiento de las estrategias para lograr el objetivo en conjunto.
- Controlar minuciosamente los procedimientos, el personal que se involucra para que la meta sea alcanzada, y después de esto hacer seguimiento para que automáticamente continúe funcionando el engranaje del equipo.
- Supervisar que, en cada cierre de ejercicio mensual contable y presupuestario, todas las direcciones cumplan su rol y tareas para que Contabilidad u Presupuesto pueda trabajar con datos reales y a tiempo.
- Supervisar que cada trimestre la información de Cierre Contable y Presupuesto de Gastos e Inversiones consumido llegue a tiempo a Presupuesto del Ministerio de Comunas,

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2006Licenciado en Administración Mención Organización y Sistemas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Teoría de la Administración para poner en practica en el Ambito Profesional. Partiendo de sus principios

0Planeación, Organización, Dirección, Control y Seguimiento
Centro: Universidad Nacional experimental Simón Rodríguez
Ciudad: ZARAZA (Venezuela)

1-2021Negociaciones Economicas Internacionales

Cursando: Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Estoy cursando el último modulo en la maestría de negociaciones económicas internacionales, donde obtuve conocimientos y herramientas para realizar una negociación entre empresas o gobiernos de manera internacional sea en la región latinoamericana o cualquier parte del mundo.

Centro: Universidad Latinoamericana y del Caribe (UlaC)

Ciudad: Caracas (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Josangerbn

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
