

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marinapardo12.micvweb.com>

Ciudad: Panama CP: (Panama) País: Panamá



EXPERIENCIA:

7/2016 - 3/2020 Empresa: Banco lafise Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Ordenamiento clasificacion y digitalizacion de expediente

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2018Licenciatura en Gestion Archivística (<http://Panama>)

Licenciado

Otra no especificada

Licenciada en Gestion Archivística tener la oportunidad de expresar mis conocomiento en el ordenamiento clasificacion y digitalizacion de documentos.

Centro: Universidad nacional panama

Ciudad: Panama (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Licenciatura en gestion archistica

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad nacional panama

Información adicional: Tec licenciatura en gestion archivística

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad nacional

Título: Licenciatura

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Tener oportunidad de ampliar mis conocimientos en un archivo ya sea central o de cualquier indole siempre implementando los metodos archivísticos

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fuerte, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marinapardo12>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
