

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://johy58.micvweb.com>

Ciudad: CARCELEN BAJO CP: CARCELEN (PICHINCHA) País: Ecuador

---

## EXPERIENCIA:

1/2004 - 5/2007 Empresa: • Atención al Cliente en Laboratorios Netlab

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Responsable del área de resultados, envío de éstos mediante correo electrónico, Courier, impresos.

- Atención de llamadas telefónicas
- Auditora Interna, para la obtención de la Certificación ISO 9001:2000
- Coordinadora del Área de Atención al Cliente

-----  
10/2007 - 6/2008 Empresa: • Curves: Asistente Administrativa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Ingresos y egresos contables

- Manejo de caja chica
- Elaboración de facturas
- Manejo de cheques
- Atención al cliente.
- Cobro a clientes.
- Atención de llamadas y coordinación de citas.

-----  
7/2011 - 8/2011 Empresa: • Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Ibarra IESS : Auxiliar de Laboratorio.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: recepción de muestras

atención a pacientes

distribución de las mismas a las diferentes áreas.

entrega de resultados.

Ciudad: IBARRA País: Ecuador

-----  
2/2013 - 10/2014 Empresa: • Baalbek Cia Ltda: Asistente Administrativa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: - Ingreso de facturas al sistema.

- Manejo de proveedores
- Manejo de inventarios
- Compras
- Apoyo administrativo
- Elaboración de cheques y retenciones
- Pago a proveedores.
- Ingresos y egresos.
- Reservaciones

- Ingreso al sistema de ventas, compras y retenciones

-----  
1/2015 - 6/2016 Empresa: • Asmedlab Cia. Ltda: Jefa Administrativa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: - Atención pacientes IESS revisión de documentación, verificación de exámenes acorde al Tarifario, ingreso al sistema y entrega de resultado.

- Aprobación de documentos a presentar al IESS y de precios que estén acorde al Tarifario.
- Manejo de personal: Elaboración e implementación de horarios para el personal a cargo.
- Verificación de timbrajes y aprobación de horas extras.
- Aprobación y coordinación de vacaciones.
- Manejo de proveedores y adquisiciones.
- Manejo de inventario.
- Aprobación de facturas para pagos posteriores.
- Revisión de facturación
- Auxiliar en flebotomía, atención al cliente y caja.
- Programación de reuniones para gerencia.
- Elaboración de liquidaciones para pagos posteriores en los dos puntos de atención a mi cargo.
- Recuperación y coordinación de cartera

Ciudad: QUITO País: Ecuador

-----  
10/2017 - 6/2018 Empresa: • Congregación de Hermanas de Nuestra Señora de la Caridad del Buen Pastor. Sede Provincial

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: - Recepción de llamadas.

- Manejo agenda a Hna. Provincial.
- Elaboración y envío de comunicaciones a nivel Provincial.
- Archivo de documentos.
- Estadísticas de la Congregación.
- Compra de pasajes y elaboración de documentos para ser enviados al exterior.

-----  
7/2018 - 9/2020 Empresa: • ILS Integrated Logistics Services : Atención al Cliente-COT, Back up en el área de Costos y SAC

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: - Seguimiento de Rutas.

- Recuperación de camiones para rutas específicas.
- Revisión de documentación y posterior envío a cada SAC.
- Apoyo a Choferes o Ayudantes en Ruta.
- Manejo de Archivo de documentos.
- Manejo de registros de rutas.
- Pago de viáticos.
- SAC reemplazo

-----  

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

4-2013ING. ADMINISTRACION EMPRESAS

Ingeniero Superior

Administración y Dirección de Empresas

ADMINISTRACION DE EMPRESAR CON SOLUCIONES FACTIBLES PARA CADA UNA DE ELLAS

Centro: UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA

Ciudad: QUITO (Ecuador)

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/johy58>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---