

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://572224.micvweb.com>

Ciudad: Estado Bolivar CP: () País: Venezuela



EXPERIENCIA:

5/2012 - 8/2015 Empresa: SERTEMO C.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente Administrativa. encargada de inventario, libros contables, pago de impuestos, facturación, pago de nomina. conocimientos adquiridos en el Sistema Empresarial Profit Plus Administrativo.

Ciudad: GUAYANA País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2006 TÉCNICO MEDICO EN ASISTENCIA GERENCIAL

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Recursos Humanos

Pago de nominas, redacción de documentos, archivar.

Centro: ESC. TEC. COMERCIAL MANUEL JARAS COLMENAREZ

Ciudad: GUAYANA (Venezuela)

6-2013 Lic en Administración y Gestion Municipal

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Redacción de documentos, sistemas contables, inventarios, manejo de las diferentes herramientas de Internet.

Centro: UNEFA

Ciudad: MERIDA (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/572224>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
