

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rangelrom.micvweb.com>

Ciudad: Managua CP: (Managua) País: Nicaragua



EXPERIENCIA:

3/2002 - 1/2008 Empresa: Ong MAIS Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Administración de proyectos UNICEF

Elaboración de informes financieros presentados a Comision Europea.

Manejo del personal de los Proyectos.

Registro, control y archivo de documentos contables.

Ciudad: Managua País: Nicaragua

2/2008 - 3/2009 Empresa: Solidaridad Internacional ONG

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ASISTENTE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA CONTABLE

Registro, control y archivo de la documentación contable y financiera de los proyectos.

Manejo del sistema de seguridad social SIE

Manejo de archivo del personal de la organización

Asistencia a Representante y coordinadores de proyectos

Elaboración del informe financiero anual de la organización y de los proyectos

Realizar cotizaciones y compras

Elaboración de cheques, registros contables y conciliaciones bancarias

Ciudad: Managua País: Nicaragua

6/2010 - 7/2013 Empresa: Heifer International

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVA CONTABLE

Administrar y tramitar el flujo de fondos de los proyectos.

Revisión de solicitudes de gastos conforme presupuesto.

Control de personal nacional de la organización.

Proceso y manejo de la información contable de la oficina y los proyectos.

Elaboración de los estados financieros de la oficina y de los proyectos.

Realización de las visitas de campo a las Ong nacionales.

Realizar capacitaciones de los aspectos administrativos y financieros a las Ong nacionales.

Realizar Auditorías interna de la ejecución presupuestaria de los proyectos.

Ciudad: Managua País: Nicaragua

9/2013 - 5/2015 Empresa: Funeraria La Catolica

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Contratación y manejo de personal de la empresa.

Realización de Auditoría de habilidades.

Elaboración y actualización de Reglamento Interno de trabajo.

Elaboración de reportes de salarios al INSS.

Registro y control de las prestaciones laborales.

Responsable de Higiene y seguridad ocupacional.

Elaboración de reportes de Higiene y seguridad a las entidades correspondientes INSS, MITRAB, MINSA

Ciudad: Managua País: Nicaragua

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2002 Licenciada en Contabilidad y Finanzas

Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: UNAN

Ciudad: Managua (Nicaragua)

10-2012 Especialista en BALANCE SCORD

Diplomado

Gestión de Empresas

Centro: UAM

Ciudad: Managua (Nicaragua)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Obtener un puesto donde pueda desarrollar mis habilidades.

Contribuir al cumplimiento de metas de la empresa

Ser parte de un equipo dinámico de trabajo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Gracioso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Literatura/Historia

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rangelrom>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
