

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://ruthmolina1985.micvweb.com>

Ciudad: Colonia tenderi CP: (managua) País: Nicaragua

---

## EXPERIENCIA:

2/2003 - 9/2005 Empresa: Shell Armol

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Reclutamiento de colaboradores, Sugerencias de promociones, Atención a las buenas relaciones entre liderazgo de la empresa y colaboradores,

Ciudad: Managua - Nicaragua País: Nicaragua

-----

6/2005 - 11/2007 Empresa: Taller De Carpintería Alvarado

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Pago de planilla, Horas extras, Mantenimiento de maquinaria, Compra de insumos y equipos para trabajo de carpintería

Ciudad: Managua - Nicaragua País: Nicaragua

-----

4/2007 - 10/2013 Empresa: Enemente Publicidad

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia - Organizar la agenda de la gerencia, Comunicación con clientes estratégicos, Interactuación en representación de gerencia general, Incrementar cartera de clientes,

Ciudad: Managua - Nicaragua País: Nicaragua

-----

3/2014 - 12/2015 Empresa: Autonica

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente. Recepción de llamadas. Promover promociones de la empresa, Registro de entrada y salida de personal.

Ciudad: Managua - Nicaragua País: Nicaragua

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-1998 Operador en Micro Computadoras

FP1 (Formación Profesional)

Informática y nuevas tecnologías

Operador en Micro Computadoras

Access, Word, Excel y Planilla

Centro: Centro Don Bosco

Ciudad: Managua (Nicaragua)

-----

2-2009 Técnico Medio en Contabilidad

FP1 (Formación Profesional)

Informática y nuevas tecnologías

Técnico Medio en Contabilidad

Centro: Centro Don Bosco

Ciudad: Managua (Nicaragua)

---

11-2015 Administradora de Empresas  
FP1 (Formación Profesional)  
Administración y Dirección de Empresas  
Administradora de empresas  
Centro: Universidad de Managua  
Ciudad: Managua (Nicaragua)

---

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Administración de Empresas  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Universidad de Managua  
Información adicional: Administrador

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Artes Marciales, Carreras de Motos, Jardinería, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ruthmolina1985>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---