

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marpina.micvweb.com>

Ciudad: Guadix CP: 18500(Granada) País: España

EXPERIENCIA:

6/1997 - 11/1997 Empresa: Video Videoclub Charlot

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Descripción del puesto: Recepción y entrega de películas, control de stock, mantenimiento del establecimiento y arqueado de caja.

Ciudad: Alicante País: España

5/1998 - 6/2000 Empresa: Compañía de Cantinas Mejicanas, S.L.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Atención al cliente, mantenimiento y limpieza del puesto, pedido suministros y provisión de los mismos.

9/2000 - 2/2011 Empresa: Loop Vision Alicante

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente, asesoramiento estético, montaje y mantenimiento de maquinaria, responsable servicio post-venta de forniture y repuesto.

Ciudad: Alicante País: España

3/2014 - 5/2014 Empresa: Osca Gas S.A.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa destinada a gas – calefacción e instalaciones de distribución de combustibles gaseosos por c
En la que llevaba a cabo tareas de compilación documentación requerida por la empresa, control del gasoil y horas extras, entrega y control de EPI's.

Ciudad: Guadix- Granada País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1996 Bachillerato en Humanidades y Ciencias Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que me permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia. Asimismo, capacitación para acceder a la educación superior.

Centro: IB Virgen de Remedio

Ciudad: Alicante (España)

5-2013 Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.

Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.

Administrar y gestionar los recursos humanos.

Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.

Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.

Centro: IES ACCI

Ciudad: Granada (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

FPO Administrativo Comercial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Foracci Formación y Consultoría.

Información adicional: Competencias profesionales para las Gestiones Administrativas en la Compra y venta de productos, en el Personal, en Tesorería y Contabilidad o en el Registro y procesamiento de la información.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marpina>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
